



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGIO VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

prot. n. 2434

BORGIO VENETO, 10/09/2020

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

(a seguito del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 27-08-2020)

Piano per la ripartenza 2020/2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 9.9.2020 con delibera n.100

Approvato dal Collegio dei docenti del 10.9.2020 con delibera n. 13

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008	5
1.1	La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;	5

1.2	Regole e principi generali	5
1.3	Premessa	6
1.4	Regole Da Rispettare Prima Di Recarsi A Scuola	6
2	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA	8
2.1	Modalità di accesso del personale (collaboratori scolastici, amministrativi, tecnici, docenti)	8
2.2	Modalità di accesso degli allievi	10
2.3	Modalità di accesso dei genitori	11
2.3.1	Vademecum essenziale delle regole ANTICOID per le famiglie e gli alunni	11
2.4	Ingresso al mattino	13
3.	REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA	14
4	GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI.	17
5	GESTIONE DELLE PALESTRE	17
6	LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	18
7	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	18
7.1	Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali	19
8	MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI	20
8.1	Dispositivi di protezione individuale	20
8.2	Personale scolastico	21
8.3	Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno	22
8.4	Famiglie e allievi/studenti	222
9	GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	23
9.1	Sala insegnanti	23
9.2	Gestione Delle Riunioni	24
9.3	Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack	24
9.4	Gestione dei servizi igienici	25

10	GESTIONE DEL TEMPO MENSA	25
11	MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI/MANUTENTORI ESTERNI E VISITATORI	26
11.1	Ditte di manutenzione:	26
11.2	Consegna delle merci:	26
11.3	Accesso agli uffici amministrativi	27
11.4	Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/Presidenza	27
11.5	ATTIVITA' DEL DOPOSCUOLA	28
11.6	PERSONALE DI ASSOCIAZIONI O COOPERATIVE, OSS, FORMATORI, STAGISTI, ecc.	28
11.7	Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso:	28
12	SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE ED RLS	29
12.1	SUPPORTO PSICOLOGICO	30
13	GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)	31
13.1	Gestione di una persona sintomatica	31
14.	INFORMAZIONE E FORMAZIONE	31
	Informazione e formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)	331
14.2	Cartellonistica e segnaletica	33
15.	COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	34

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti

scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

Riferimenti normativi e documentali: Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020).

1 Introduzione e richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

1.1 La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola; per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

1.2 Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;

- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi; cui si accompagnano due importanti principi:
 - il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
 - la responsabilità dei singoli e delle famiglie

1.3 Premessa

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto nei DPCM relativi all'emergenza coronavirus, nonché delle Ordinanze e dei Decreti del Ministero della Salute, adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro e applica le misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il presente Protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio costituisce attuazione del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 Agosto 2020. Con l'elaborazione del presente Protocollo di regolamentazione saranno monitorate, a seguire, le misure ivi adottate e le successive possibili implementazioni, al fine di assicurare adeguati livelli di protezione. E' infatti obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione dell'attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle modalità operative.

L'esposizione all'agente biologico COVID-19 è, relativamente all'ambito lavorativo in oggetto, una esposizione di tipo generico; rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto il Dirigente Scolastico farà rispettare i provvedimenti delle autorità competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del virus.

Ogni lavoratore e ogni allievo, al momento del proprio ingresso in istituto, deve rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Istituto stesso, con finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

1.4 Regole Da Rispettare Prima Di Recarsi A Scuola

L'IC BORGO VENETO deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione il comportamento del personale, degli allievi e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, deve uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del seguente protocollo.

Questa dirigenza, pertanto, invita tutte le persone che devono accedere a qualsiasi titolo alle sedi dell'istituto, ad attenersi scrupolosamente al protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

E' stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio) apposita segnaletica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19.

Le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** o altri **sintomi simil-influenzali quali tosse, e difficoltà respiratoria** e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti .
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere **il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**).
- La formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (referente covid di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale è **obbligatoria**, e sarà rilevata anche al genitore o delegato che accompagna l'allievo.

In ogni plesso viene specificata (facendo riferimento al Piano di sorveglianza di ogni plesso):

- la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio per ogni gruppo classe o sezione (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica);
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

2.1 Modalità di accesso del personale (collaboratori scolastici, amministrativi, tecnici, docenti)

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il **distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**).

L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (referente covid di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto .

L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica da cui risulti la idoneità al**

rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

Il personale ATA con profilo collaboratore scolastico accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, accede agli spogliatoi individualmente, depone tutti gli effetti personali nell'armadietto personale.

Il personale ATA con profilo amministrativo accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, e si reca al proprio posto di lavoro e mantiene i propri effetti personali all'interno dello stesso.

Il personale docente accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, e tiene con se tutti propri effetti personali.

- L'ingresso ai plessi sarà consentito al personale scolastico previa :
 - registrazione UNA TANTUM (da parte del collaboratore scolastico) del nominativo e dati per il tracciamento.
 - compilazione di un'autodichiarazione UNA TANTUM che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi , sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola ;
- L'ingresso ai plessi per gli utenti esterni (fornitori o altri soggetti non scolastici)
 - Registrazione (da parte del collaboratore scolastico) del nominativo e dati per il tracciamento
 - compilazione di un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
 - Misurazione la temperatura corporea (ad opera del collaboratore scolastico) ad ogni accesso a scuola con strumenti quali i termoscanner o assimilabili.

2.2 Modalità di accesso degli allievi

Tutti gli allievi, secondo quanto sotto indicato al punto 2.3.1 nel vademecum integrazione al patto di corresponsabilità, devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Docente in classe (che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico o uno dei suoi referenti per il Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'istituto.
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

Gli allievi (ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE O IN CASO DI RITARDO DAL GENITORE) accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere. Possono accedere ai locali scolastici non più di cinque minuti prima dell'orario di ingresso loro comunicato (salvo deroghe, es. trasporti..)

2.3 MODALITA' D'ACCESSO DEI GENITORI

l'ingresso sarà consentito previa :

- registrazione (da parte del collaboratore scolastico) del nominativo e dati per il tracciamento
- compilazione di un'autodichiarazione UNA TANTUM che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi , sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola ;

- Misurazione la temperatura corporea (ad opera del collaboratore scolastico) ad ogni accesso a scuola con strumenti quali i termoscanner o assimilabili.

2.3.1 VADEMECUM ESSENZIALE DELLE REGOLE ANTICOID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI (integrativo del Patto di corresponsabilità a.s. 20/21)

I GENITORI SI IMPEGNANO A RISPETTARE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI ESSENZIALI:

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, durante l'attività scolastica.
4. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica o di comunità monouso da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. La mascherina chirurgica deve essere adeguata al viso dell'alunno. La mascherina chirurgica deve essere adeguata al viso dell'alunno; la mascherina di comunità è (definizione riportata sul sito del Ministero della Salute, maggio 2020) una mascherina monouso o lavabile, anche auto-prodotta, in materiale multistrato (né tossico né allergizzante né infiammabile) che deve garantire una adeguata barriera per naso e bocca e tale da non rendere difficoltosa la respirazione. Le mascherine di comunità commerciali sono monouso o sono lavabili a 60°.
5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
6. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
8. Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
12. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
14. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile

un dispenser con gel disinfettante.

15. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.

16. Con l'inizio dell'orario definitivo, sono previsti due intervalli. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. Gli alunni potranno uscire in giardino nel rispetto delle norme di distanziamento e andando ad occupare lo spazio riservato alla classe. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.

17. Le mascherine, le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

18. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi (o cerchi colorati indelebili) per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

20. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

21. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.

22. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

23. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

24. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

25. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

26. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

27. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

28. Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

2.4 INGRESSO AL MATTINO

2.4.1 Gli allievi (ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE O IN CASO DI RITARDO DAL GENITORE) accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere. Possono accedere ai

locali scolastici non più di cinque minuti prima dell'orario di ingresso loro comunicato (salvo deroghe, es. trasporti..)

Per le scuole dell'infanzia l'entrata è possibile dalle ore 8:00 alle ore 9:00, i genitori dei bambini medi e grandi li accompagnano fino alla porta d'ingresso e i bambini viene accolto dal personale della scuola; i bambini piccoli possono entrare con un genitore che può accompagnare il bambino fino alla classe di riferimento senza entrare.

2.4.2 Il prescuola ove presente è gestito dall'Amministrazione Comunale che ci fornisce specifico protocollo di gestione anticovid.

2.4.3 Accoglienza all'interno del giardino o altro spazio di pertinenza alla scuola (secondo il piano di sorveglianza)

In ogni plesso viene specificata anche attraverso dei disegni, schemi:

- la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica);
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

Nelle scuole dell'infanzia gli alunni saranno accompagnati da un solo genitore o (o esercente la responsabilità genitoriale) e sarà misurata la temperatura corporea ad entrambi.

2.5. Uscita alla fine delle lezioni

L'uscita degli alunni sarà organizzata con l'accompagnamento degli alunni da parte degli insegnanti, secondo i percorsi previsti nel Piano di sorveglianza stilato per ogni Plesso. Gli alunni accompagnati dai docenti o dai collaboratori raggiungeranno le aree di accoglienza della mattina o direttamente il cancello se sono state adottate uscite scaglionate tra i gruppi o le classi o le sezioni.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

Precauzioni igieniche personali

Assicurare sempre la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro fra le persone, ed in particolare fra le postazioni di lavoro.

Non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare in modo tassativo i contatti fisici.

Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Personale ATA

Il personale ATA che **è tenuto alla registrazione** dell'orario di ingresso ed uscita deve procedere alla igienizzazione delle mani.

Il personale ATA dopo la registrazione di ingresso deve recarsi direttamente allo spogliatoio (personale collaboratore scolastico e tecnico) quindi alla postazione di servizio.

I collaboratori scolastici si spostano nei loro settori di pertinenza e limitano ai casi di urgenza e necessità lo spostamento su altro settore. Tutti gli spostamenti all'interno della struttura comportano l'utilizzo della mascherina, se non è possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.

I collaboratori scolastici **devono** inoltre:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia e se presente), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica degli ambienti e degli oggetti presenti a scuola.

L'organizzazione delle attività amministrative permette lo smart working e/o turnazione per favorire l'accesso minimo ai locali di lavoro. Durante l'orario di lavoro devono evitare di spostarsi privilegiando i contatti telefonici interni. Se ciò non fosse possibile il personale deve indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 metro.

Il personale deve provvedere a arieggiare frequentemente i locali in cui sta lavorando.

Docenti

I docenti accedono ai locali dell'istituto (secondo il proprio orario personale consegnato al Dirigente e tenuto esposto nel plesso) procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto possono eventualmente accedere alla sala insegnanti e al cassetto personale, nei limiti

della capienza consentita per le singole sale insegnanti, trattenendosi per il tempo minimo indispensabile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

I docenti raggiungono le aule di insegnamento portando con sé le proprie dotazioni personali, igienizzando le mani prima dell'ingresso in aula e dopo l'uscita dall'aula; nel cambio di aula devono seguire il percorso più breve possibile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli nei luoghi di passaggio e negli spazio comuni.

Durante la permanenza nelle aule devono arieggiare frequentemente il locale e prima di lasciare l'aula devono pulire ed igienizzare la postazione di lavoro e le attrezzature ad uso promiscuo.

Nel caso di ore "buche" durante l'orario di servizio, i docenti possono sostare nei locali all'uopo predisposti mantenendo la distanza minima di un metro dagli altri colleghi. Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

Devono inoltre:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia e se presente), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

Allievi

Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente l'aula o lo spogliatoio (se devono cambiare il vestiario), mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli negli spazi comuni dell'edificio.

Negli spostamenti all'interno della classe (che si raccomanda essere solamente quelli strettamente necessari) è necessario indossare la mascherina.

La ricreazione (che si svolgerà in classe specie in caso di brutto tempo) e o altre pause delle attività didattiche vengono gestite secondo il Piano di sorveglianza di plesso in considerazione delle norme anticovid. E' consigliato nel periodo di bel tempo che la ricreazione si svolga all'aperto nell'area riservata all'accoglienza della classe, sezione o gruppo di alunni, o in altro spazio che favorisca il distanziamento di almeno 1 metro.

Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina. Per le modalità di comportamento in palestra, nei laboratori e per l'utilizzo degli eventuali spogliatoi alunni, si farà riferimento alle indicazioni specifiche redatte per le suddette attività.

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito (vedi punto precedente) ad una persona per volta, e solamente in casi eccezionali, con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo e con permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'utilizzo è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

I capi di abbigliamento (giubbotti, sciarpe, ecc.) considerato quanto scritto nella circolare 22/02/2020 MS possono essere gestiti come di consueto. **È preferibile non lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.**

Al termine delle lezioni i banchi dovranno essere sgombri ed eventuali oggetti personali, riposti nell'armadio (chiuso) di classe.

4 GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI.

Non verrà effettuata attività laboratoriale

5 GESTIONE DELLE PALESTRE

Non sarà consentito l'uso promiscuo degli impianti sportivi (palestre o altro) se non sarà regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che disciplini almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Si allega l'eventuale CONVENZIONE tra le parti interessate.

Si allega il REGISTRO PRESENZA ASSOCIAZIONI .

Si impone l'affissione in palestra (o altro impianto sportivo a disposizione della scuola) di un registro dell'avvenuta pulizia e disinfezione al termine della fruizione da parte DEL soggetto UTILIZZATORE (associazione, scuola, ecc).

6 LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

E' opportuno la necessità di **lavarsi e disinfettarsi le mani**:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Sono a disposizione idonei prodotti detergenti e igienizzanti per le mani in varie postazioni all'interno dell'edificio.

Vengono affisse all'interno dei servizi igienici le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani.

L'Istituto assicura una frequente pulizia approfondita delle tastiere dei distributori e delle superfici di impiego e contatto; mette inoltre a disposizione degli utilizzatori materiale disinfettante.

L'Istituto assicura la presenza nei punti adiacenti alle attrezzature promiscue, dispense di soluzione igienizzante per permettere l'igienizzazione prima e dopo l'uso dell'attrezzatura (fotocopiatrice, computer ad uso promiscuo, distributori, aspirapolvere, ecc.)

7 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la definizione **di un cronoprogramma (predisposto dal DSGA) e la compilazione di un apposito registro (a cura del collaboratore scolastico di plesso) .**

La sanificazione deve anche essere assicurata, in aggiunta a quanto previsto **dal cronoprogramma**, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tenere conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

La pulizia con detergente neutro dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (presidio medico chirurgico), come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo mantenere nei servizi igienici.

I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione **almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Vengono sottoposti a regolare detergenza e disinfezione le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli allievi.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);

- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra,
- giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Durante e dopo le operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia e salubrità è importante arieggiare gli ambienti.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

7.1 Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali

I collaboratori scolastici:

- Procedono alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal crono programma di cui al punto 3 del presente protocollo.
- garantiscono la pulizia a fine turno degli strumenti di lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, apparecchi telefonici, tastiere dei distributori di bevande con adeguati detergenti
- procedono alla sanificazione degli arredi delle aule e dei laboratori ogni qualvolta è previsto un cambiamento della classe utilizzatrice.

I docenti:

Igienizzano la postazione di lavoro (cattedra, maniglie sedia, tastiera PC, mouse,) al termine della lezione e prima di lasciare l'aula a disposizione di un altro collega.

Occorre l'**istituzione di un registro** nel quale **riportare le attività di pulizia e disinfezione**, che permette di tener traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente. Nel registro sarà riportata la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);

Il cronoprogramma (stilato su indicazione del DSGA) è rimandato ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

8 MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

8.1 Dispositivi di protezione individuale

Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli allievi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria. I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere adottati per gestire i rischi residui dopo avere adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.

Mascherine

L'Organizzazione Mondiale per la Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie. Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottati. Le mascherine date in uso sono conformi a quanto previsto dal D.L. 18 del 17/03/2020 e della circolare di D.G.D.M.F. 3572 P Ministero della Salute del 18/03/2020 fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del CDM del 31/01/2020.

Pertanto ai lavoratori e all'utenza vengono distribuite mascherine chirurgiche che verranno rimbamate al termine di ogni giornata lavorativa. L'utilizzo della mascherina è previsto per tutti i lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio.

L'igiene delle mani deve sempre essere eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo avere rimosso la maschera. Si fornisce ai dipendenti e all'utenza una informativa sulle corrette modalità di utilizzo delle mascherine.

Guanti

L'istituto mette a disposizione dei lavoratori guanti monouso per l'utilizzo di strumenti/apparecchi di uso comune (fotocopiatore, distributori automatici, ecc.) da utilizzare solo in alternativa alla igienizzazione pre e post utilizzo, nonché per le attività di pulizia.

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di

protezione (guanti, occhiali, tute,) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie Il personale preposto alla pulizia dovrà utilizzare i liquidi detergenti forniti dalla scuola-ufficio tecnico che sono conformi alle indicazioni dell'OMS.

L'istituto predispone dei contenitori richiudibili dedicati per la raccolta e il successivo smaltimento come rifiuto indifferenziato, di fazzoletti, salviette, guanti, mascherine, panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti

8.2 Personale scolastico

Per il personale scolastico la mascherina è sempre obbligatoria nelle situazioni dinamiche, tranne nei casi in cui è possibile mantenere la distanza statica di almeno 1 metro (salvo deroghe).

La mascherina chirurgica **non è obbligatoria** nel caso di insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

E' divieto usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola salvo autorizzazione e per motivi particolari (es. lavoratore fragile su indicazione del MC) o scopi specifici (es. interventi di primo soccorso). Solo in questi casi saranno forniti dall'istituto.

Altro caso in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, è per attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI (laboratori in cui gli alunni sono equiparati ai lavoratori, lavori particolari previsti dal DVR);

E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso, per particolari mansioni di insegnanti e collaboratori scolastici (es. assistenza ad alunni o particolari mansioni di pulizia);

E' facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola nel caso di insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia;

8.3 Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno

Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

8.4 Famiglie e allievi/studenti

Gli allievi hanno l'obbligo dell'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;

La mascherina non è obbligatoria in presenza allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia;

Altro caso in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, è per attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI (laboratori in cui gli alunni sono equiparati ai lavoratori,);

E' divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

Può essere sostituita la mascherina chirurgica con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).

E' importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

9 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Utilizzo degli spazi comuni:

L'accesso agli spazi comuni (atrio, corridoi, antibagni, scale, ecc) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone e l'obbligo di indossare la mascherina di protezione.

Gli ascensori possono essere utilizzati da una persona alla volta.

Agli spogliatoi del personale scolastico è consentito l'accesso ad una sola persona alla volta e gli effetti personali vanno riposti negli armadietti o nei contenitori personali; in caso di utilizzo di appendiabiti deve essere garantita la distanza tra gli effetti personali appesi e quelli di altri di

almeno un metro ; gli spogliatoi saranno oggetto di pulizia ordinaria e di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Nel caso di attività didattiche realizzate in locali esterni all'istituto scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

9.1 Sala insegnanti

Si può accedere alla sala insegnanti nei limiti del contingentamento indicato all'ingresso dell'aula, prelevare e deporre materiale scolastico all'interno del proprio cassetto igienizzando le mani all'ingresso e all'uscita e mantenendo le distanze di sicurezza; è consentito trattenersi all'interno della sala insegnanti solo nei posti indicati. Non possono essere lasciati effetti personali nella sala docenti e permanervi il minor tempo possibile.

9.2 Gestione Delle Riunioni

Non sono di norma consentite le riunioni in presenza, le stesse per quanto possibile si svolgeranno attraverso le varie modalità a distanza.

Ove si rendesse assolutamente necessario programmare una riunione in presenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e saranno garantite le seguenti misure:

- preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di un metro;
- arieggiamento del locale con apertura finestre e adeguata pulizia delle superfici di contatto;
- durata della riunione e permanenza nel locale limitate allo stretto necessario;
- utilizzo di mascherine;
- assenza di bevande e/o cibi sul tavolo, per i partecipanti.

Sarà inoltre definito per ogni riunione/evento un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati devono essere espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico, possono essere sospesi in ogni momento e devono avvenire in spazi idonei per il rispetto di tutte le norme anticovid e sul distanziamento . Come previsto dal Protocollo d'Intesa, il mancato completamento

dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

9.3 Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack

L'accesso ai distributori automatici è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

E' inoltre necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

9.4 Gestione dei servizi igienici

Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo mantenere nei servizi igienici.

I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Viene interdetto l'uso degli asciugamani ad aria e sarà previsto l'uso di salviette usa e getta. Sarà cura degli insegnanti informare gli alunni dei comportamenti corretti per evitare lo spreco di tali salviette monouso.

10 Gestione del tempo mensa

Durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).

Laddove lo spazio mensa non è adeguato vengono individuati, per ogni plesso, altri luoghi o si procede con turnazioni.

Il servizio mensa nei vari plessi sarà svolto secondo l'orario delle singole scuole

Si ricorda:

- la mascherina durante il pranzo può essere abbassata;
- occorre provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale; mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

11 MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI/MANUTENTORI ESTERNI E VISITATORI

Le persone esterne accedono ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato e seguendo le procedure illustrate di seguito, procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di un metro dalle altre persone e indossando la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente la zona di loro interesse mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti nelle parti comuni dell'edificio.

Le persone esterne NON possono accedere ad un servizio igienico. Le persone esterne non hanno facoltà di accesso ai distributori automatici.

Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

L'accesso di esterni all'interno dell'Istituto è ammesso previa regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

11.1 Ditte di manutenzione:

Le ditte di manutenzione che intervengono per conto dell'ente locale gestore del fabbricato devono fornire piano di intervento indicando la sede dell'intervento, l'orario di arrivo e la durata dell'intervento. La ditta si assume la responsabilità delle verifiche di prevenzione COVID-19 riguardo al proprio personale dipendente. Gli addetti delle Ditte compilano il registro dei visitatori.

11.2 Consegna delle merci:

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio.

Il personale della scuola successivamente provvederà con guanti al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio.

Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma munito di guanti e mascherina mantenendo la distanza di un metro.

11.3 Accesso agli uffici amministrativi

Per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico. In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

L'utente deve:

- a. Accedere con la mascherina,
- b. Igienizzare le mani
- c. Compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori
- d. Accedere da solo (salvo che accompagni un minore e comunque possono accedere non più di due persone).
- e. Se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di due metri da altre utenze in attesa
- f. Porsi dietro lo schermo protettivo e utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura
- g. Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:

- a. disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina
- b. verificare che l'utente indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro

c. In ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore.

d. Igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

11.4 Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/Presidenza

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza. In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

I docenti devono:

a. indossare la mascherina durante tutto il colloquio

b. verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro

c. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione

d. in ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona

L'utente deve: seguire le procedure al paragrafo C sopra descritto.

11.5 ATTIVITA' DEL DOPOSCUOLA

Possibile solo previa Convenzione tra la scuola e Ente gestore e Comune

La riapertura di attività di doposcuola gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali già definite al punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici). Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

(E' prevista convenzione tra le parti).

11.6 PERSONALE DI ASSOCIAZIONI O COOPERATIVE, OSS, FORMATORI, STAGISTI, ecc.

Gli utenti che rappresentano per la scuola delle presenze continuative quali OSS, personale di cooperative, stagisti, ecc. dovranno fare riferimento alle disposizioni e procedure del personale interno

11.7 Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso:

Il personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza deve:

- a) Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente e personale ATA, alunni) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani prima di entrare
- b) Accogliere indossando la mascherina, fare compilare agli esterni il registro dei visitatori e il modulo di autodichiarazione
- c) Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento sociale tra coloro che sono in attesa.
- d) Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario
- e) Igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc, che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

12 Sorveglianza sanitaria, Medico Competente ed RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 77/2020, è assicurata dal Medico Competente.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Tutto il personale dell'IC MEGLIADINO che rientri nella tipologia di "situazione di fragilità" deve far pervenire al Dirigente Scolastico indicazione in tal senso rilasciata dal proprio medico curante. Tale segnalazione, verrà inoltrata al medico competente che esprimerà le valutazioni per l'idoneità alle attività in presenza. Il medico competente valuterà altresì il reinserimento lavorativo di soggetti

con accertata e pregressa infezione da COVID-19, secondo le modalità previste dalle autorità preposte.

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È confermato il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dal DS, dal Medico Competente, dall’RSPP e dal RLS come da protocollo del 25 maggio 2020 .

12.1 SUPPORTO PSICOLOGICO

L’attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell’anno scolastico. Sulla base di una convenzione tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il Ministero promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. Il supporto psicologico sarà coordinato dall’Ufficio Scolastico Regionale e dall’Ordine Regionale degli Psicologi e potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico. L’Istituto si farà parte diligente nell’informare personale scolastico e studenti delle modalità di accesso a tale supporto.

13 GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L’attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell’emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l’evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

In ogni plesso viene individuato un ambiente Covid per la gestione di eventuali casi sospetti.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la disinfezione e la sanificazione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

a) Antincendio.

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

b) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

13.1 Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente o al suo delegato di sede che

procederà al suo isolamento, in base alle disposizioni dell’Autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione:

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l’ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.

14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Una delle misure principali per la prevenzione di qualsiasi tipologia di rischio è l’informazione e la formazione

Informazione e formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

E’ stata predisposta all’interno dell’Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio) apposita cartellonistica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all’istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.

Il dirigente ha provvede ad informare il proprio personale ed il personale esterno con un rapporto non collaborativo fornendo il protocollo qui redatto e sarà predisposto un registro per l’avvenuta

consegna (anche in formato digitale con risposta affermativa di avvenuta consegna) ed impegno a leggerlo.

All'inizio delle attività scolastiche sarà cura degli insegnanti incaricati e formati di prevedere una formazione della durata massima di 30 minuti in cui vengono spiegati i comportamenti da adottare all'interno dell'istituto scolastico.

Sarà predisposto dal Dirigente un patto di corresponsabilità e un allegato al regolamento scolastico con cui informare le famiglie delle regole e protocolli da attuare per il buon andamento dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico ha attivato dei corsi di formazione per il personale scolastico (ATA e docente) divisi per tipologia di mansione con i seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

I corsi saranno in presenza a cura di un formatore qualificato che collabora con il RSPP o dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione stesso, della durata di circa 2 ore/2 ore e mezza.

L'avvenuta formazione sarà registrata attraverso un attestato rilasciato alla conclusione del corso.

L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

L'informazione del personale docente e ATA avverrà entro l'inizio delle lezioni e la formazione del personale entro la fine della prima settimana di lezione.

14.2 Cartellonistica e segnaletica

E' stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio, e all'interno delle aule) apposita cartellonistica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all'istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.

15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il comitato è composto dalle seguenti figure dell'Organigramma per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) con la partecipazione delle rappresentanze sindacali dell'Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
DSGA	
MEDICO COMPETENTE	
RSPP	
RSU	
DOCENTI REFERENTI PER LA SICUREZZA e PER LE MISURE ANTICOVID	VEDI ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO

L'obiettivo del Comitato COVID 19 è quello di fornire indicazioni operative condivise, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate con il protocollo di Istituto al fine di contrastare l'epidemia di Covid – 19 (Protocollo anti Covid)

Attività del Comitato:

Il comitato Covid-19, che è coordinato dal Dirigente Scolastico, svolge la seguente attività:

- Verifica periodicamente l'applicazione delle misure di igiene, prevenzione e protezione adottate con il Protocollo di Istituto;
- Segnala immediatamente ogni difformità riscontrata durante la verifica, sia in termini comportamentali che di applicazione delle misure adottate, e redige apposito verbale da conservare agli atti;

- Verifica la validità e l'efficacia dell'attività di informazione, formazione e addestramento del personale della scuola al fine di contrastare e contenere la diffusione del Covid-19;
- Per l'attività di verifica si avvale di una Lista di Verifica opportunamente predisposta;
- Si riunisce periodicamente o su esplicito invito del Dirigente Scolastico o su richiesta di uno qualunque dei componenti (con la partecipazione del MC e del RSPP) per analizzare i risultati delle verifiche effettuate, pianificare eventuali interventi di tutela finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure anti Covid 19 e aggiornare il Protocollo in funzione dell'evolversi della situazione emergenziale. Alla fine dell'incontro sarà redatto apposito verbale da conservare agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fabio MORELLI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Studente dell'Istituto _____

Esercente la responsabilità genitoriale di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Residente a _____ (prov. _____)

in via _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare

di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]