



Circolare n. 16 del 16.09.2026

I.C. di BORGO VENETO (PD)
Prot. 0005960 del 16/09/2026
VII-3 (Uscita)

Ai docenti a tempo indeterminato e determinato
Al personale ATA a tempo indeterminato e determinato
Al DSGA
Al sito web – Sezione Circolari
Agli atti

OGGETTO: Fruizione delle ferie e indennità sostitutiva delle ferie non godute – Informativa e formale invito alla programmazione e fruizione ai sensi dell'art. 1 del D.L. 7 agosto 2026, n. 144 – Anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 5 in materia di poteri organizzativi e gestionali del datore di lavoro pubblico;

VISTO l'art. 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO l'art. 1, commi 54-56, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, in materia di fruizione delle ferie del personale docente;

VISTI gli artt. 13 e 19 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le parti tuttora vigenti;

VISTO l'art. 38 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al medesimo CCNL;

VISTO l'art. 1, commi 1 e 2, del decreto-legge 7 agosto 2026, n. 144, in vigore dall'8 agosto 2026, recante disposizioni in materia di fruizione delle ferie del personale e di indennità sostitutiva;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, prot. n. AOODRVE 28114 del 9 settembre 2026, recante le prime indicazioni operative per la corretta applicazione delle predette disposizioni;

RICHIAMATE le sentenze della Corte di Cassazione n. 16525/2026 e n. 16530/2026 del 27 maggio 2026;

CONSIDERATO che il datore di lavoro è tenuto a invitare formalmente il personale a fruire delle ferie annuali, informandolo in tempo utile delle conseguenze derivanti dalla mancata fruizione, con onere della prova a proprio carico;

EMANA

la presente circolare, che costituisce formale informativa e formale invito alla fruizione delle ferie ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.L. n. 144/2026, rivolta a tutto il personale docente ed ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Art. 1 – Quadro normativo e principio generale

Il D.L. n. 144/2026 ha modificato l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, superando la precedente formulazione secondo cui "in nessun caso" potevano essere corrisposti trattamenti economici sostitutivi delle ferie non godute e ridefinendo le condizioni alle quali, alla cessazione del rapporto di lavoro, le ferie non godute possono o meno essere monetizzate.

La norma dispone in particolare che: *"Il datore di lavoro invita formalmente il personale a fruire delle ferie annuali informandolo in tempo utile che, se non fruite, le ferie andranno perse al termine del periodo di*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

riferimento o del periodo di riporto eventualmente autorizzato e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria".

Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile, finalizzato alla tutela della salute e al recupero delle energie psicofisiche: devono pertanto essere richieste e fruite nel corso del rapporto di lavoro, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio dell'Istituto. La corresponsione dell'indennità sostitutiva non costituisce in alcun caso una modalità alternativa alla fruizione.

La mancata fruizione delle ferie che dipenda dalla scelta consapevole del lavoratore non comporta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2 – Destinatari e invito formale

Con la presente, tutto il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato e a tempo determinato, è **FORMALMENTE INVITATO** a programmare, richiedere e fruire le ferie maturate e maturande entro i termini utili previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti, tenendo conto della durata del proprio rapporto di lavoro, della relativa data di cessazione e degli impegni di servizio.

Si avverte espressamente che le ferie non fruite entro il termine del periodo di riferimento, o del periodo di riporto eventualmente autorizzato, andranno perse e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria.

Art. 3 – Personale docente

Il personale docente fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dal calendario scolastico regionale, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative. Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione è consentita per un periodo non superiore a 6 giornate lavorative, subordinatamente alla possibilità di sostituzione senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Ai sensi della sentenza della Corte di Cassazione n. 16525/2026, per il periodo successivo al termine delle lezioni e fino al 30 giugno il personale docente è espressamente informato della possibilità di fruire delle ferie nei giorni in cui non sia impegnato in scrutini, esami o attività valutative, nonché delle conseguenze della mancata fruizione sopra indicate.

Il personale docente con contratto a tempo determinato è tenuto a presentare domanda di ferie con congruo anticipo rispetto alla scadenza del proprio contratto.

Art. 4 – Personale ATA

Il personale ATA fruisce delle ferie secondo il piano ferie predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle esigenze di servizio e della garanzia dei servizi minimi. Le ferie maturate e non fruite entro il 31 agosto, per motivate esigenze di servizio, devono essere fruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Il personale ATA con contratto a tempo determinato è tenuto a presentare domanda di ferie prima della scadenza del contratto.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ferie devono essere presentate esclusivamente tramite il portale ARGO Personale (sezione "Richieste assenza"), con congruo anticipo rispetto alla data di decorrenza richiesta e comunque, di norma, con almeno 5 giorni di preavviso, salvo casi di urgenza motivata.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

Art. 6 – Personale assunto in corso d'anno e trasferimenti

Al personale assunto successivamente alla pubblicazione della presente circolare la stessa sarà consegnata all'atto della stipula del contratto o, comunque, contestualmente alla presa di servizio. Analogo adempimento sarà curato in occasione di ogni trasferimento presso altra istituzione scolastica, qualora non già assolto dal Dirigente scolastico precedentemente competente.

Art. 7 – Efficacia e presa visione

La presente circolare resta efficace per l'intero anno scolastico 2026/2027 ed è pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione Circolari, con valore di notifica a tutto il personale in servizio. Copia è conservata agli atti unitamente alle attestazioni di presa visione.

Si raccomanda a ciascun dipendente di conservare copia della presente comunicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Lisa Pani

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di _____ con contratto a tempo _____, dichiara di aver ricevuto e preso visione della circolare n. _____ del _____ avente ad oggetto la fruizione delle ferie e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, e di essere stato/a formalmente invitato/a a programmare e fruire le ferie annuali, nonché informato/a che le ferie non fruite entro i termini indicati andranno perse e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria.

Data _____

Firma _____