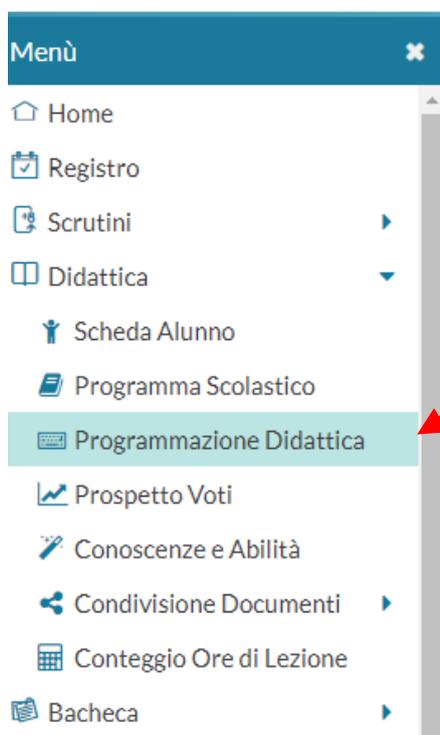
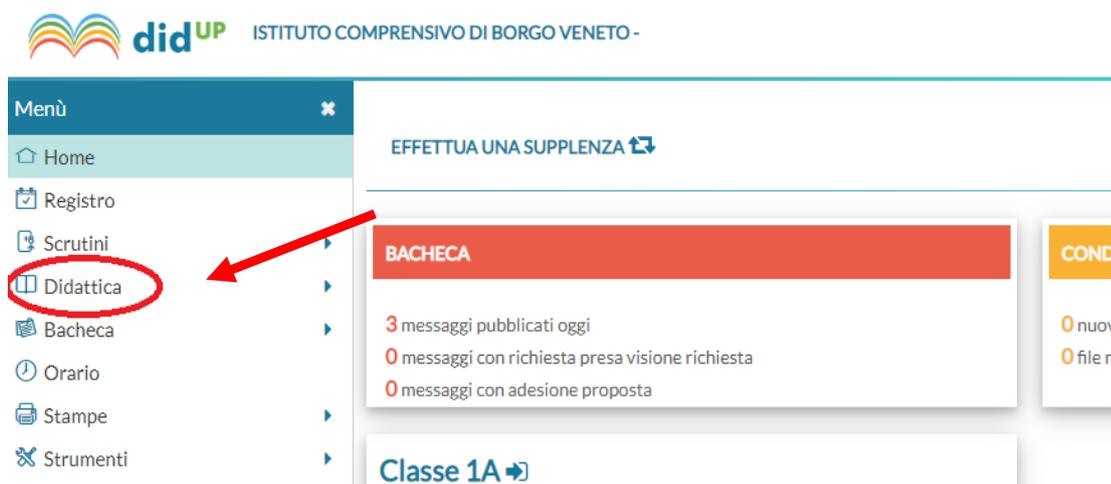


Istruzioni per l'inserimento della programmazione didattica della scuola dell'Infanzia in ARGO

Una volta effettuato l'accesso al registro elettronico ARGO con le proprie credenziali, selezionare dal menù di sinistra la voce **"DIDATTICA"**



Dalla tendina che si aprirà cliccare poi su **"PROGRAMMAZIONE DIDATTICA"**

Una volta cliccato su questa voce, comparirà la seguente schermata. Al primo ingresso sarà completamente vuota. A questo punto cliccate a destra sulla finestra **“AGGIUNGI”** (**ATTENZIONE: NON** sul triangolino che serve per la gestione delle cartelle, ma sulla dicitura)

Anno Scolastico: 2019/2020 **Aggiungi**

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio

Filtra:

PERIODO		CARTELLA ↑	OGGETTO	DETTAGLIO ↑	DOCENTE	FILE	FILTRO
DAL ↓	AL						

Si aprirà ora una nuova pagina, quella dell’inserimento della programmazione. In alto ci sono due tendine **“DETTAGLIO”** e **“DESTINATARI”**. Sulla prima si inizia a inserire i dati

Oggetto:

Inserire nome UDA, progetto ..., fascia d’età e anno scolastico (es. UDA “Benvenuti a scuola” 3 anni a.s 2019-2020, oppure, altro esempio: Progetto “Tutti in festa” 3-4-5 anni a.s 2019-2020....)

Descrizione (max 4000 caratteri):

Inserire nome UDA, Progetto ..., fascia d’età, anno scolastico, insegnante. E’ possibile mettere il nome di più insegnanti e aggiungere un’ulteriore breve descrizione se si desidera. Es. UDA “Benvenuti a scuola” 3 anni a.s 2019-2020 ins: Rossi A.- Bianchi B. Percorso accoglienza

Selezione della data di inizio e di fine della programmazione che si inserisce. La data di pubblicazione viene data in automatico sul giorno di inserimento, ma è possibile modificarla cliccando sul simbolo del calendario posto accanto

Data Pubblicazione:

Programmazione dal: al:

Data Pubblicazione: 08/06/2020

Programmazione dal: al:

Cartella:
UDA Infanzia S.Margherita

File:

Sfoglia...

Cliccando sulla freccia nella sezione **"CARTELLA"** selezionare la cartella in cui si intende inserire la programmazione *

Cliccare sulla finestra **"SFOGLIA"** per selezionare il file da inserire. Una volta individuato il file, selezionarlo con doppio clic del mouse oppure cliccare su **"APRI"**

NB: Il file dovrà essere caricato in formato PDF (si veda eventualmente a fine tutorial come fare a convertire i files)

* **ATTENZIONE:** dal menù delle cartelle appariranno tutte le cartelle di tutte e tre le scuole dell'Infanzia, è necessario prestare attenzione a inserire la programmazione nella giusta cartella (corrispondente alla propria scuola) perché essa risulterà inserita e visibile solo alla scuola selezionata.

Sono state predisposte per ogni scuola 3 cartelle una per i Progetti, una per le UDA e una per la DAD, ciascuna accanto porta il nome della scuola cui è destinata, es. "UDA Scuola Infanzia S.Margherita", "UDA Scuola Infanzia Saletto" "UDA Scuola Infanzia S.Vitale"....

Nel caso si sbagliasse a sfogliare il file è sufficiente eliminarlo cliccando sulla croce rossa accanto a "SFOGLIA" e inserire il file corretto. Nel caso si sbagli la selezione della cartella basta ricliccare sul triangolo accanto e inserire quella giusta.

A questo punto è necessario selezionare in alto la tendina dei **"DESTINATARI"**

Indi

Dettaglio Destinatari

Filtro Classi

Questa è la pagina in cui si impostano i filtri, si decide chi può vedere cosa.

A livello di istituto si è deciso per la massima condivisione tra i docenti della stessa classe così da consentire a tutti (inclusi insegnanti di sostegno ed eventuali supplenti) interventi mirati e adeguati rispetto al percorso dei bambini. Nel caso della scuola dell'infanzia, dove i gruppi di lavoro sono trasversali alle classi, questa ottica di condivisione implica l'impostazione di filtri specifici.

Indietro **Salva**

Dettaglio **Destinatari**

Filtro Classi

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

Scegli
Elimina

Filtro Materie

Qualsiasi Materie singole

Scegli
Elimina

Selezionare la dicitura **"SOLO CLASSI"** e mettere la spunta su **"PRIME"**. In questo modo la programmazione sarà visibile a tutte le classi della scuola di appartenenza

Su "Filtro materie" selezionare **"QUALSIASI"**.

Una volta selezionati i filtri cliccare su **"SALVA"** in alto a destra.

A questo punto la programmazione è inserita e automaticamente apparirà la seguente schermata

Anno Scolastico: 2019/2020 **Aggiungi**

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio Filtra:

PERIODO		CARTELLA ↑	OGGETTO	DETTAGLIO ↑	DOCENTE	FILE	FILTRO	
DAL ↓	AL							
04/06/20	30/06/20	UDA Infanzia S.Margherita	UDA Prova 3 anni a.s 2019-2020	Uda Prova 3 anni a.s 2019-2020 ins.Favaro Claudia- eventuale cotitolare	C.FAVARO	↓	Classi: 1^;	Apri ✕

Per visualizzare la programmazione è sufficiente selezionare **"APRI"**.

Nel caso ci si accorga di un errore è possibile eliminare la programmazione cliccando sulla croce rossa a destra.

Per inserire ulteriori programmazioni basta rifare il procedimento.

N.B: Nella sezione **"PROGRAMMAZIONE DIDATTICA"** nella voce **"DIDATTICA"** del menù di sinistra, i docenti vedranno solo la programmazione da loro inserita.

Per visualizzare la **programmazione comune** è necessario selezionare nel menù di sinistra la voce **“REGISTRO”** e poi la propria classe (passando prima per **“Scelta classe”** e poi spuntando la propria)



A questo punto sarà sufficiente cliccare sull'icona della **“PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA”** posta in alto e apparirà la programmazione della propria classe. Considerando i filtri messi, ogni classe della scuola dell'infanzia potrà vedere la programmazione per tutti e tre i gruppi d'età che la compongono rendendo così completo il percorso educativo della sezione.



Selezionando questa spunta sarà possibile vedere la programmazione di tutti i periodi dell'anno

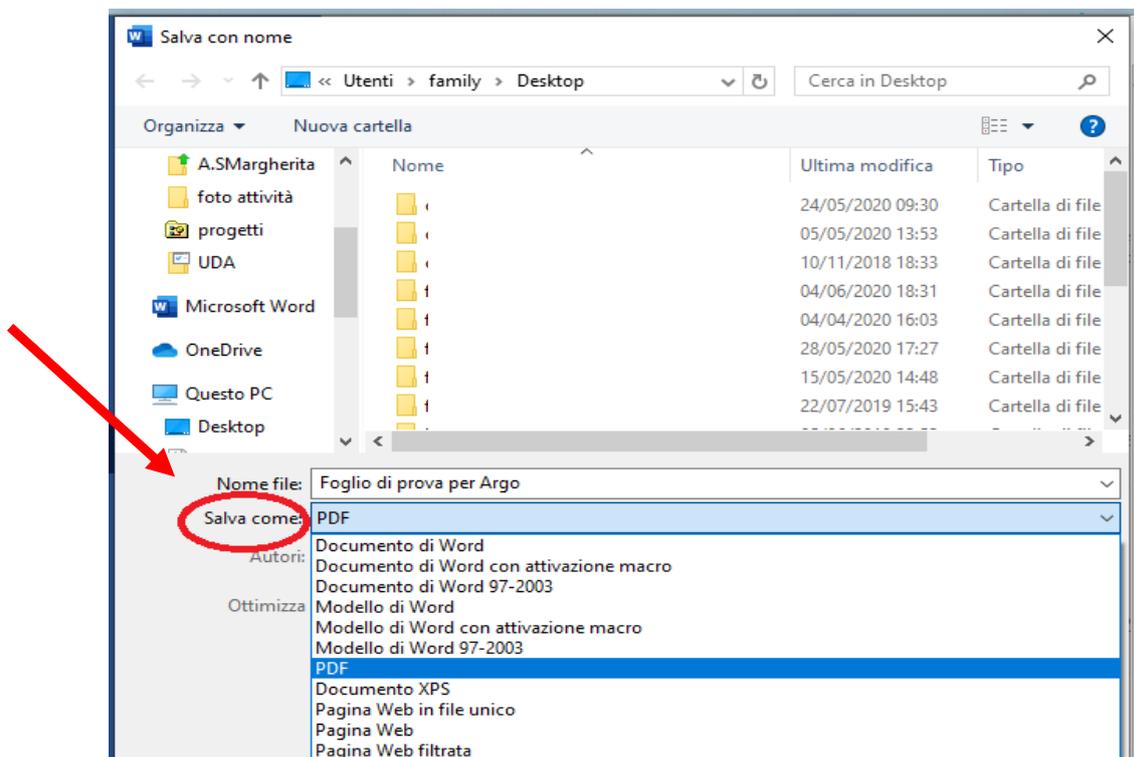
Un'importante specifica

Su indicazione del dirigente scolastico, la rimodulazione della programmazione fatta in occasione della DAD va indicata come periodo di svolgimento dal 1° marzo al 30 giugno 2020. Tutte le UDA invece vedranno come termine il 29 settembre 2020.

Come trasformare un documento word in formato PDF

Per garantirne la visibilità, la programmazione andrà inserita in formato PDF. Ecco i passaggi per trasformare un file (es.Word) in questo formato.

Se si sta usando Windows 10, basterà aprire il documento, andare su “SALVA CON NOME” e selezionare la destinazione. La schermata sarà la seguente. Sulla barra in basso “**SALVA COME**” selezionare dalla tendina il formato PDF e premere su “**SALVA**”.



Se si ha una versione precedente a Windows 10 (es Windows 7), sarà necessario ricorrere a un programma online. Ce ne sono diversi di gratuiti, uno molto semplice è Smallpdf.

Basta cercare sul motore di ricerca “Smallpdf”, selezionare il formato che si deve trasformare es. “Word in PDF”, cliccare su “SCEGLI FILE”, attendere la conversione (pochi istanti), scaricare il documento, aprirlo e salvarlo.