

# PIANO DI MIGLIORAMENTO

## SEZIONE ANAGRAFICA

Istituzione Scolastica: **Istituto Comprensivo Megliadino S. Fidenzio (PD)**

Codice meccanografico: PDIC87200G

Responsabile del Piano

Dirigente Scolastico: Anna PRETTO

Telefono 0429/89104

Email anna.pretto1@istruzione.it

**Tabella 1 - COMPOSIZIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

| nome                   | ruolo                  |
|------------------------|------------------------|
| Anna PRETTO            | DS                     |
| Cristina BISSARO       | FS                     |
| Antonella FAVERO       | FS                     |
| Emanuela GEMMO         | FS                     |
| Valeria GNESIN         | Collaboratore DS       |
| Maria Teresa DAL BELLO | Coordinatore di plesso |
| Marzia LONGO           | FS                     |

I componenti sono stati individuati dal Dirigente Scolastico, in base a delibera del collegio, per quel che riguarda le Funzioni Strumentali e in base al gruppo di autovalutazione costituito per l'elaborazione del RAV, nonché in rapporto alla disponibilità ed alla motivazione evidenziate dai Docenti ad impegnarsi in un percorso progettuale particolarmente impegnativo.

Si è privilegiato il principio dell'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, stabilendo così un rapporto di stretta connessione tra Piano di Miglioramento e Piano dell'Offerta Formativa.

## INTEGRAZIONE TRA PIANO E POF

Il presente Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel POF, essendone parte integrante e fondamentale: il PDM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di miglioramento alla luce di quanto emerso dal RAV.

**Tabella 2 - PRIORITA' DI MIGLIORAMENTO**

| <b>Esiti degli studenti</b>         | <b>Priorità 1</b>   | <b>Traguardi</b>   | <b>Risultati primo anno</b>   | <b>Risultati secondo anno</b>   | <b>Risultati terzo anno</b>  |
|-------------------------------------|---|--|---|---|--|
| Risultati scolastici                | Ridurre differenze nei risultati tra le classi  | Individuare il trend degli apprendimenti delle varie classi comparando gli esiti delle prove di verifica disciplinari comuni | Riduzione della differenza tra le classi del 2% ( <i>prove comuni disciplinari di italiano e matematica</i> )       | Riduzione della differenza tra le classi ulteriore 2% ( <i>prove comuni disciplinari di italiano e matematica</i> ) | Mantenimento differenza % tra le prove delle classi parallele tra il 3% ed il 5%                                     |
| <b>Esiti degli studenti</b>         | <b>Priorità 2</b>   | <b>Traguardi</b>   | <b>Risultati primo anno</b>   | <b>Risultati secondo anno</b>   | <b>Risultati terzo anno</b>  |
| Competenze chiave e di cittadinanza | Rilevare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti attraverso l'elaborazione di compiti autentici e rubriche valutative | Raccogliere dati relativi ad almeno 2 classi della scuola primaria ed 1 della scuola secondaria di primo grado.              | Elaborazione di compiti autentici e rubriche valutative per alcune classi della sc. primaria e della sc. secondaria | Somministrazione di prove per competenze chiave di cittadinanza per 1 cl sc. primaria ed 1 cl sc. secondaria        | Somministrazione di prove per competenze chiave di cittadinanza per 3 classi (2 sc. primaria ed 1 cl sc. secondaria) |

**Tabella 3 - RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO**

| <b>AREA DI PROCESSO</b>                                      | <b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>  | <b>Priorità 1</b> | <b>Priorità 2</b> |
|--|---|-------------------|-------------------|
| 1) Curricolo, progettazione e valutazione                    | Organizzare un sistema interno di raccolta dati per le prove di verifica e la valutazione delle competenze.                                       | X                 |                   |
|  | Elaborare un curriculum disciplinare d'Istituto che diventi punto di riferimento per la progettazione didattica                                   | X                 |                   |
| 2) Ambiente di apprendimento                                 | Individuare una figura specifica che si occupi della funzionalità della strumentazione informatica in dotazione.                                  |                   | X                 |
|  | Estendere la dotazione LIM a tutte le classi e favorirne l'utilizzo da parte dei docenti della scuola primaria e secondaria.                      |                   | X                 |
| 3) Inclusione e differenziazione                             | Redigere un vademecum con buone prassi per l'inclusione.  |                   | X                 |
|  | Programmare stabilmente interventi di recupero, consolidamento, potenziamento   | X                 |                   |
| 4) Continuità e orientamento                                 |   |                   |                   |
| 5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola     | Implementare un efficace sistema di comunicazione dei valori della mission dell'Istituto utilizzando il sito internet.                            |                   | X                 |
|  | Individuare una figura di sistema che elabori i dati interni delle performance degli alunni e coordini le iniziative didattiche di miglioramento. | X                 |                   |
| 6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | Organizzare attività di formazione e aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.   |                   | X                 |
| 7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie |   |                   |                   |

**Tabella 4.1 PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI**

**Priorità 1****Area di processo Curricolo, progettazione e valutazione****Obiettivo di processo a) Organizzare un sistema interno di raccolta dati per le prove di verifica e la valutazione delle competenze****b) Elaborare un curriculum disciplinare d'Istituto che diventi punto di riferimento per la progettazione didattica**

| Azioni previste |   | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione   | Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione |
|-----------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|---|--|--|
| b.              | Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per discipline                             | Collegio Docenti                      | 15/11/2016                      | Curricolo disciplinare d'Istituto per Italiano, Matematica e Lingue                                      |   |  |  |
| a.              | Somministrazione prove di verifica comuni   | Docenti                               | 31/01/2017<br>e<br>31/05/2017   | Raccolta dati su griglie predisposte   |   |  |  |
| a.              | Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove di verifica                         | FS                                    | 28/02/2017 e<br>30/06/2017      | Individuazione del trend degli apprendimenti   |   |  |  |
| a.              | Elaborazione degli strumenti per la valutazione delle competenze                            | Collegio Docenti                      | 30/06/2017                      | Compiti autentici e relative rubriche valutative per alcune classi della scuola primaria e secondaria    |   |  |  |
| b.              | Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per discipline                             | Collegio Docenti                      | 15/11/2017                      | Curricolo disciplinare d'Istituto per Musica, Arte, Tecnologia e Informatica, Scienze motorie e sportive |   |  |  |
| a.              | Somministrazione prove di verifica comuni   | Docenti                               | 31/01/2018<br>e<br>31/05/2018   | Raccolta dati su griglie predisposte   |   |  |  |
| a.              | Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove di verifica                         | FS                                    | 28/02/2018 e<br>30/06/2018      | Individuazione del trend degli apprendimenti   |   |  |  |
| a.              | Somministrazione prove per la valutazione delle competenze                                  | Docenti                               | 30/04/2018                      | Raccolta dati su griglie predisposte   |   |  |  |
| a.              | Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove per la valutazione delle competenze | FS                                    | 30/06/2018                      | Individuazione del trend   |   |  |  |
| b.              | Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per discipline                             | Collegio Docenti                      | 15/11/2018                      | Curricolo disciplinare d'Istituto per Storia, Geografia e Scienze  |   |  |  |

|    |   |         |                               |  |  |  |  |
|----|---|---------|-------------------------------|--|--|--|--|
| a. | Somministrazione prove di verifica comuni   | Docenti | 31/01/2019<br>e<br>31/05/2019 | Raccolta dati su griglie predisposte         |  |  |  |
| a. | Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove di verifica                         | FS      | 28/02/2019 e<br>30/06/2019    | Individuazione del trend degli apprendimenti |  |  |  |
| a. | Somministrazione prove per la valutazione delle competenze                                  | Docenti | 30/04/2019                    | Raccolta dati su griglie predisposte         |  |  |  |
| a. | Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove per la valutazione delle competenze | FS      | 30/06/2019                    | Individuazione del trend                     |  |  |  |

**Tabella 4. 2 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI**

| <b>Priorità 2</b>  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
| <b>Area di processo Ambiente di apprendimento</b>  |  |  |  |  |  |   |   |
| <b>Obiettivo di processo a) Individuare una figura specifica che si occupi della funzionalità della strumentazione informatica in dotazione.</b> |  |  |  |  |  |   |   |
| <b>b) Estendere la dotazione LIM a tutte le classi e favorirne l'utilizzo da parte dei docenti della scuola primaria e secondaria.</b>           |  |  |  |  |  |   |   |
|  | <b>Azioni previste</b>   | <b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b> | <b>Termine previsto di conclusione</b> | <b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>                                | <b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b> | <b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b> | <b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b> |
| a.   | Ricognizione disponibilità personale docente interno all'Istituto a ricoprire incarico | DS   | 30/09/2016                             | Incarico   |  |   |   |
| a.   | Tavolo di lavoro EELL  | DS   | 31/12/2016                             | Accordo di programma   |  |   |   |
| b.   | Creazione di soluzioni innovative da applicare alla didattica                          | FS<br>Docenti                                | 30/06/2017                             | Partecipazione d'Istituto a eventi inerenti il PNSD                        |  |   |   |
| b.   | Formazione per tutto il personale scolastico   | DS<br>FS                                     | 30/06/2017                             | Corso PNSD presso snodi formativi e corsi interni                          |  |   |   |
| b.   | Acquisto 1 LIM aule studenti   | DS   | 31/10/2017                             | Installazione LIM e collegamento internet attivo                           |  |   |   |
| b.   | Acquisto 1 LIM aule studenti   | DS   | 31/03/2018                             | Installazione LIM e collegamento internet attivo                           |  |   |   |
| b.   | Creazione di soluzioni innovative da applicare alla didattica                          | FS<br>Docenti                                | 30/06/2018                             | Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale |  |   |   |
| b.   | Formazione per tutto il personale scolastico   | DS<br>FS                                     | 30/06/2018                             | Corso PNSD presso snodi formativi e corsi interni                          |  |   |   |
| b.   | Acquisto 1 LIM aule studenti   | DS   | 31/10/2018                             | Installazione LIM e collegamento internet attivo                           |  |   |   |

|    |   |               |            |  |  |  |  |
|----|---|---------------|------------|--|--|--|--|
| b. | Creazione di soluzioni innovative da applicare alla didattica | FS<br>Docenti | 30/06/2019 | Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale |  |  |  |
| b. | Formazione per tutto il personale scolastico                  | DS<br>FS      | 30/06/2019 | Corso PNSD presso snodi formativi e corsi interni                          |  |  |  |

**Tabella 4. 3 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI**

| <b>Priorità 1 (b) - 2 (a)</b>  |   |  |  |  |   |   |   |
|--|---|--|--|--|---|---|---|
| <b>Area di processo <b>Inclusione e differenziazione</b></b>                             |   |  |  |  |   |   |   |
| <b>Obiettivo di processo a) Redigere un vademecum con buone prassi per l'inclusione.</b> |   |  |  |  |   |   |   |
| <b>b) Programmare stabilmente interventi di recupero, consolidamento, potenziamento</b>  |   |  |  |  |   |   |   |
|  | <b>Azioni previste</b>  | <b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b> | <b>Termine previsto di conclusione</b> | <b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>                                | <b>Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)</b> | <b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b> | <b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b> |
| b.   | Organizzazione attività recupero e consolidamento di italiano e matematica  | Docenti di classe italiano e matematica      | 31/05/2017                             | Miglioramento dello 0,5% degli apprendimenti degli alunni coinvolti        |   |   |   |
| b.   | Potenziamento lingua inglese, ( <i>Content Language Integrated Learning</i> ), per una classe della scuola primaria e una della scuola secondaria di 1° grado | Docenti incaricati                           | 31/05/2017                             | Miglioramento dell'1% delle competenze degli alunni delle classi coinvolte |   |   |   |
| b.   | Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte   | Docenti incaricati                           | 31/05/2017                             | Concerto d'Istituto<br>Laboratori artistici<br>Mostra elaborati            |   |   |   |
| b.   | Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche  | Docenti                                      | 31/05/2017                             | Attestato di partecipazione a eventi inerenti il PNSD                      |   |   |   |
| b.   | Organizzazione attività recupero e consolidamento di italiano e matematica  | Docenti di classe italiano e matematica      | 31/05/2018                             | Miglioramento dello 0,5% degli apprendimenti degli alunni coinvolti        |   |   |   |
| b.   | Potenziamento lingua inglese, ( <i>CLIL</i> ), per una classe della scuola primaria e una della scuola secondaria di 1° grado                                 | Docenti incaricati                           | 31/05/2018                             | Miglioramento dell'1% delle competenze degli alunni delle classi coinvolte |   |   |   |
| b.   | Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte   | Docenti incaricati                           | 31/05/2018                             | Concerto d'Istituto<br>Laboratori artistici<br>Mostra elaborati            |   |   |   |

|    |  |   |            |  |  |  |  |
|----|--|---|------------|--|--|--|--|
| b. | Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche   | Docenti                                 | 31/05/2018 | Attestato di partecipazione a eventi inerenti il PNSD                      |  |  |  |
| b. | Organizzazione attività recupero e consolidamento di italiano e matematica   | Docenti di classe italiano e matematica | 31/05/2019 | Miglioramento dello 0,5% degli apprendimenti degli alunni coinvolti        |  |  |  |
| b. | Potenziamento lingua inglese, (CLIL), per una classe della scuola primaria e una della scuola secondaria di 1° grado | Docenti incaricati                      | 31/05/2019 | Miglioramento dell'1% delle competenze degli alunni delle classi coinvolte |  |  |  |
| b. | Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte            | Docenti incaricati                      | 31/05/2019 | Concerto d'Istituto<br>Laboratori artistici<br>Mostra elaborati            |  |  |  |
| b. | Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche   | Docenti                                 | 31/05/2019 | Attestato di partecipazione a eventi inerenti il PNSD                      |  |  |  |
| a. | Stesura vademecum di buone prassi per l'inclusione   | FS                                      | 30/06/2019 | Vademecum  |  |  |  |



**Tabella 4. 4 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI**

| <b>Priorità 1 (b) – 2 (a)</b>  |   |  |  |   |  |   |   |
|--|---|--|--|---|--|---|---|
| <b>Area di processo Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>  |   |  |  |   |  |   |   |
| <b>Obiettivo di processo a) Implementare un efficace sistema di comunicazione dei valori della mission dell'Istituto utilizzando il sito internet.</b> |   |  |  |   |  |   |   |
| <b>b) Individuare una figura di sistema che elabori dati interni delle performance alunni e coordini iniziative di miglioramento.</b>                  |   |  |  |   |  |   |   |
|  | <b>Azioni previste</b>  | <b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b> | <b>Termine previsto di conclusione</b> | <b>Risultati attesi per ciascuna azione</b> | <b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b> | <b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b> | <b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b> |
| a.   | Presentazione organizzazione e progetti dei plessi  | FS coordinatori di plesso                    | 31/12/2016                             | Sito aggiornato                             |  |   |   |
| a.   | Rendicontazione progetti realizzati   | FS referenti di progetto                     | 30/06/2017                             | Visibilità                                  |  |   |   |
| b.   | Lettura e analisi dei risultati delle <b>prove SNV - Diffusione</b>                               | FS - DS                                      | 31/10/2016                             | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti  |  |   |   |
| b.   | Lettura e analisi degli esiti delle <b>prove di verifica d'Istituto - Diffusione</b>              | FS - DS                                      | 28/02/2017 e 30/06/2017                | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti  |  |   |   |
| a.   | Presentazione progetti dei plessi   | FS coordinatori di plesso                    | 31/12/2017                             | Sito aggiornato                             |  |   |   |
| a.   | Rendicontazione progetti realizzati   | FS referenti di progetto                     | 30/06/2018                             | Visibilità                                  |  |   |   |
| b.   | Lettura e analisi dei risultati delle <b>prove SNV- Diffusione</b>                                | FS - DS                                      | 31/10/2017                             | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti  |  |   |   |
| b.   | Lettura e analisi degli esiti delle <b>prove di verifica d'Istituto - Diffusione</b>              | FS - DS                                      | 28/02/2018 e 30/06/2018                | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti  |  |   |   |
| b.   | Lettura e analisi degli esiti delle <b>prove per la valutazione delle competenze - Diffusione</b> | FS - DS                                      | 30/06/2018                             | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti  |  |   |   |

|    |   |                           |                         |  |  |  |  |
|----|---|---------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| a. | Presentazione organizzazione e progetti dei plessi  | FS coordinatori di plesso | 31/12/2018              | Sito aggiornato                            |  |  |  |
| a. | Rendicontazione progetti realizzati   | FS referenti di progetto  | 30/06/2019              | Visibilità                                 |  |  |  |
| b. | Lettura e analisi dei risultati delle <b>prove SNV</b> - Diffusione                               | FS - DS                   | 31/10/2018              | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti |  |  |  |
| b. | Lettura e analisi degli esiti delle <b>prove di verifica d'Istituto</b> - Diffusione              | FS - DS                   | 28/02/2019 e 30/06/2019 | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti |  |  |  |
| b. | Lettura e analisi degli esiti delle <b>prove per la valutazione delle competenze</b> - Diffusione | FS - DS                   | 30/06/2019              | Grafici e riflessioni per Collegio Docenti |  |  |  |

**Tabella 4. 5 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI**

| <b>Priorità 2</b>  |   |  |  |   |  |                      |   |
|--|---|--|--|---|--|----------------------|---|
| <b>Area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>  |   |  |  |   |  |                      |   |
| <b>Obiettivo di processo: a) Organizzare attività di formazione e aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.</b> |   |  |  |   |  |                      |   |
|  | <b>Azioni previste</b>  | <b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b> | <b>Termine previsto di conclusione</b> | <b>Risultati attesi per ciascuna azione</b> | <b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b> | <b>Aziioni reali</b> | <b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b> |
| a.   | Stesura strumento rilevazione richieste formative   | DS - FS                                      | 30/10/2016                             | Questionario                                |  |                      |   |
| a.   | Somministrazione e raccolta dati  | FS   | 30/11/2016                             | Griglia raccolta dati                       |  |                      |   |
| a.   | Attivazione sportello didattica inclusiva   | FS   | 30/06/2017                             | Sportello attivo per ciascun anno           |  |                      |   |
| a.   | Uso di strumenti di rilevazione, indicazioni metodologiche per potenziamento e didattica inclusiva                      | FS<br>Docenti                                | 30/06/2017                             | Corso formazione interno                    |  |                      |   |
| a.   | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale<br>Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile | FS<br>Docenti                                | 30/06/2017                             | Corso formazione                            |  |                      |   |
| a.   | Organizzazione formazione sulla certificazione delle competenze   | DS - FS                                      | 30/06/2018                             | Corso formazione                            |  |                      |   |
| a.   | Attivazione sportello didattica inclusiva e strumenti tecnologici inclusivi   | FS   | 30/06/2018                             | Sportello attivo per ciascun anno           |  |                      |   |
| a.   | Uso di strumenti di rilevazione, indicazioni metodologiche per potenziamento e didattica inclusiva                      | FS<br>Docenti                                | 30/06/2018                             | Corso formazione                            |  |                      |   |
| a.   | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale<br>Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile | FS<br>Docenti                                | 30/06/2018                             | Corso formazione                            |  |                      |   |

|    |   |  |            |                                   |  |  |  |
|----|---|--|------------|-----------------------------------|--|--|--|
| a. | Organizzazione formazione sul curricolo verticale per competenze  | DS - FS  | 30/06/2019 | Corso formazione                  |  |  |  |
| a. | Organizzazione formazione sulla didattica per competenze  | DS - FS  | 30/06/2019 | Corso formazione                  |  |  |  |
| a. | Azioni e interventi del Piano Triennale per le innovazioni tecnologiche e coerente con il PNSD                          | Animatore Digitale<br>Team Digitale<br>Docenti | 30/06/2019 | Corso formazione                  |  |  |  |
| a. | Attivazione sportello didattica inclusiva e strumenti tecnologici inclusivi   | FS   | 30/06/2019 | Sportello attivo per ciascun anno |  |  |  |
| a. | Uso di strumenti di rilevazione, indicazioni metodologiche per potenziamento e didattica inclusiva                      | FS<br>Docenti                                  | 30/06/2019 | Corso formazione                  |  |  |  |
| a. | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale<br>Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile | FS<br>Docenti                                  | 30/06/2019 | Corso formazione                  |  |  |  |

**Tabella 5 - AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|  |   |
|--|---|
| <b>Priorità 1</b>  |   |
| <b>Area di processo</b> <b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>  |   |
| <b>Obiettivo di processo</b> <b>a) Organizzare un sistema interno di raccolta dati per le prove di verifica e la valutazione delle competenze.</b><br><b>b) Elaborare un curriculum disciplinare d'Istituto che diventi punto di riferimento per la progettazione didattica.</b> |   |
| <b>AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>   | <b>dimensioni professionali interessate</b>   |
| Organizzazione, monitoraggio e raccolta sistematica documentazione prodotta, coinvolgimento OO.CC.   | 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica |
| Individuazione figure di sistema   | 2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Priorità 2</b>   |  |
| <b>Area di processo</b> <b>Ambiente di apprendimento</b>  |  |
| <b>Obiettivo di processo</b> <b>a) Individuare una figura specifica che si occupi della funzionalità della strumentazione informatica in dotazione.</b><br><b>b) Estendere la dotazione LIM a tutte le classi e favorirne l'utilizzo da parte dei docenti della scuola primaria e secondaria.</b> |  |
| <b>AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>  | <b>dimensioni professionali interessate</b>  |
| Istruzione pratiche amministrative per acquisto ed installazione LIM e collegamento internet  | 1. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi |
| Organizzazione e gestione corso formazione  |  |
| Accordi di programma con EELL   | 2. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto                |

|   |   |
|---|---|
| <b>Priorità 1 (b) - 2 (a)</b>   |   |
| <b>Area di processo</b> <b>Inclusione e differenziazione</b>  |   |
| <b>Obiettivo di processo</b> <b>a) Redigere un vademecum con buone prassi per l'inclusione.</b><br><b>b) Programmare stabilmente interventi di recupero, consolidamento, potenziamento.</b> |   |
| <b>AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>  | <b>dimensioni professionali interessate</b>   |
| Partecipazione tavolo di lavoro GL<br>Monitoraggio, raccolta e diffusione documentazione  | 1. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane  |
|   | 2. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica |
|   | 3. monitoraggio, valutazione e rendicontazione  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Priorità 1 (b) – 2 (a)</b>  |   |
| <b>Area di processo Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>  |   |
| <b>Obiettivo di processo a) Implementare un efficace sistema di comunicazione dei valori della mission dell'Istituto utilizzando il sito internet.</b>             |   |
| <b>b) Individuare una figura di sistema che elabori i dati interni delle performance degli alunni e coordini le iniziative didattiche di miglioramento.</b>        |   |
| <b>AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>   | <b>dimensioni professionali interessate</b>   |
| Individuazione del docente incaricato (b)<br>Organizzazione, monitoraggio e raccolta sistematica documentazione prodotta, coinvolgimento OO.CC., valutazione esiti | 1. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane  |
|  | 2. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica |
|  | 3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto                   |
|  | 4. monitoraggio, valutazione e rendicontazione  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Priorità 1</b>   |   |
| <b>Area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>   |   |
| <b>Obiettivo di processo : a) Organizzare attività di formazione e aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.</b> |   |
| <b>AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>  | <b>dimensioni professionali interessate</b>   |
| Organizzazione e gestione della formazione  | 1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica |
|   | 2. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi    |
|   | 3. monitoraggio, valutazione e rendicontazione  |