

PIANO DI MIGLIORAMENTO

SEZIONE ANAGRAFICA

Istituzione Scolastica: **Istituto Comprensivo Megliadino S. Fidenzio (PD)**

Codice meccanografico: PDIC87200G

Responsabile del Piano

Dirigente Scolastico: Anna PRETTO

Telefono 0429/89104

Email anna.pretto1@istruzione.it

Tabella 1 - COMPOSIZIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

nome	ruolo
Anna PRETTO	DS
Cristina BISSARO	FS
Antonella FAVERO	FS
Emanuela GEMMO	FS
Valeria GNESIN	Collaboratore DS
Maria Teresa DAL BELLO	Coordinatore di plesso
Marzia LONGO	FS

I componenti sono stati individuati dal Dirigente Scolastico, in base a delibera del collegio, per quel che riguarda le Funzioni Strumentali e in base al gruppo di autovalutazione costituito per l'elaborazione del RAV, nonché in rapporto alla disponibilità ed alla motivazione evidenziate dai Docenti ad impegnarsi in un percorso progettuale particolarmente impegnativo.

Si è privilegiato il principio dell'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, stabilendo così un rapporto di stretta connessione tra Piano di Miglioramento e Piano dell'Offerta Formativa.

INTEGRAZIONE TRA PIANO E POF

Il presente Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel POF, essendone parte integrante e fondamentale: il PDM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di miglioramento alla luce di quanto emerso dal RAV.

Tabella 2 - PRIORITA' DI MIGLIORAMENTO

Esiti degli studenti	Priorità 1	Traguardi	Risultati primo anno	Risultati secondo anno	Risultati terzo anno
Risultati scolastici	Ridurre differenze nei risultati tra le classi	Individuare il trend degli apprendimenti delle varie classi comparando gli esiti delle prove di verifica disciplinari comuni	Riduzione della differenza tra le classi del 2% (<i>prove comuni disciplinari di italiano e matematica</i>)	Riduzione della differenza tra le classi ulteriore 2% (<i>prove comuni disciplinari di italiano e matematica</i>)	Mantenimento differenza % tra le prove delle classi parallele tra il 3% ed il 5%
Esiti degli studenti	Priorità 2	Traguardi	Risultati primo anno	Risultati secondo anno	Risultati terzo anno
Competenze chiave e di cittadinanza	Rilevare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti attraverso l'elaborazione di compiti autentici e rubriche valutative	Raccogliere dati relativi ad almeno 2 classi della scuola primaria ed 1 della scuola secondaria di primo grado.	Elaborazione di compiti autentici e rubriche valutative per alcune classi della sc. primaria e della sc. secondaria	Somministrazione di prove per competenze chiave di cittadinanza per 1 cl sc. primaria ed 1 cl sc. secondaria	Somministrazione di prove per competenze chiave di cittadinanza per 3 classi (2 sc. primaria ed 1 cl sc. secondaria)

Tabella 3 - RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	Priorità 1	Priorità 2
1) Curricolo, progettazione e valutazione	Organizzare un sistema interno di raccolta dati per le prove di verifica e la valutazione delle competenze.	X	
	Elaborare un curriculum disciplinare d'Istituto che diventi punto di riferimento per la progettazione didattica	X	
2) Ambiente di apprendimento	Individuare una figura specifica che si occupi della funzionalità della strumentazione informatica in dotazione.		X
	Estendere la dotazione LIM a tutte le classi e favorirne l'utilizzo da parte dei docenti della scuola primaria e secondaria.		X
3) Inclusione e differenziazione	Redigere un vademecum con buone prassi per l'inclusione.		X
	Programmare stabilmente interventi di recupero, consolidamento, potenziamento	X	
4) Continuità e orientamento			
5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Implementare un efficace sistema di comunicazione dei valori della mission dell'Istituto utilizzando il sito internet.		X
	Individuare una figura di sistema che elabori i dati interni delle performance degli alunni e coordini le iniziative didattiche di miglioramento.	X	
6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare attività di formazione e aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.		X
7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie			

Tabella 4.1 PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

Priorità 1**Area di processo** **Curricolo, progettazione e valutazione****Obiettivo di processo** a) **Organizzare un sistema interno di raccolta dati per le prove di verifica e la valutazione delle competenze**b) **Elaborare un curriculum disciplinare d'Istituto che diventi punto di riferimento per la progettazione didattica**

	Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
b.	Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per discipline	Collegio Docenti	15/11/2016	Curriculum disciplinare d'Istituto per Italiano, Matematica e Lingue			
a.	Somministrazione prove di verifica comuni	Docenti	31/01/2017 e 31/05/2017	Raccolta dati su griglie predisposte			
a.	Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove di verifica	FS	28/02/2017 e 30/06/2017	Individuazione del trend degli apprendimenti			
a.	Elaborazione degli strumenti per la valutazione delle competenze	Collegio Docenti	30/06/2017	Compiti autentici e relative rubriche valutative per alcune classi della scuola primaria e secondaria			
b.	Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per discipline	Collegio Docenti	15/11/2017	Curriculum disciplinare d'Istituto per Musica, Arte, Tecnologia e Informatica, Scienze motorie e sportive			
a.	Somministrazione prove di verifica comuni	Docenti	31/01/2018 e 31/05/2018	Raccolta dati su griglie predisposte			
a.	Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove di verifica	FS	28/02/2018 e 30/06/2018	Individuazione del trend degli apprendimenti			
a.	Somministrazione prove per la valutazione delle competenze	Docenti	30/04/2018	Raccolta dati su griglie predisposte			
a.	Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove per la valutazione delle competenze	FS	30/06/2018	Individuazione del trend			
b.	Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per discipline	Collegio Docenti	15/11/2018	Curriculum disciplinare d'Istituto per Storia, Geografia e Scienze			

a.	Somministrazione prove di verifica comuni	Docenti	31/01/2019 e 31/05/2019	Raccolta dati su griglie predisposte			
a.	Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove di verifica	FS	28/02/2019 e 30/06/2019	Individuazione del trend degli apprendimenti			
a.	Somministrazione prove per la valutazione delle competenze	Docenti	30/04/2019	Raccolta dati su griglie predisposte			
a.	Tabulazione ed analisi dei dati raccolti circa le prove per la valutazione delle competenze	FS	30/06/2019	Individuazione del trend			

Tabella 4. 2 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

Priorità 2							
Area di processo Ambiente di apprendimento							
Obiettivo di processo a) Individuare una figura specifica che si occupi della funzionalità della strumentazione informatica in dotazione.							
b) Estendere la dotazione LIM a tutte le classi e favorirne l'utilizzo da parte dei docenti della scuola primaria e secondaria.							
	Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
a.	Ricognizione disponibilità personale docente interno all'Istituto a ricoprire incarico	DS	30/09/2016	Incarico			
a.	Tavolo di lavoro EELL	DS	31/12/2016	Accordo di programma			
b.	Creazione di soluzioni innovative da applicare alla didattica	FS Docenti	30/06/2017	Partecipazione d'Istituto a eventi inerenti il PNSD			
b.	Formazione per tutto il personale scolastico	DS FS	30/06/2017	Corso PNSD presso snodi formativi e corsi interni			
b.	Acquisto 1 LIM aule studenti	DS	31/10/2017	Installazione LIM e collegamento internet attivo			
b.	Acquisto 1 LIM aule studenti	DS	31/03/2018	Installazione LIM e collegamento internet attivo			
b.	Creazione di soluzioni innovative da applicare alla didattica	FS Docenti	30/06/2018	Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale			
b.	Formazione per tutto il personale scolastico	DS FS	30/06/2018	Corso PNSD presso snodi formativi e corsi interni			
b.	Acquisto 1 LIM aule studenti	DS	31/10/2018	Installazione LIM e collegamento internet attivo			

b.	Creazione di soluzioni innovative da applicare alla didattica	FS Docenti	30/06/2019	Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale			
b.	Formazione per tutto il personale scolastico	DS FS	30/06/2019	Corso PNSD presso snodi formativi e corsi interni			

Tabella 4. 3 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

Priorità 1 (b) - 2 (a)							
Area di processo Inclusione e differenziazione							
Obiettivo di processo a) Redigere un vademecum con buone prassi per l'inclusione.							
b) Programmare stabilmente interventi di recupero, consolidamento, potenziamento							
	Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
b.	Organizzazione attività recupero e consolidamento di italiano e matematica	Docenti di classe italiano e matematica	31/05/2017	Miglioramento dello 0,5% degli apprendimenti degli alunni coinvolti			
b.	Potenziamento lingua inglese, (<i>Content Language Integrated Learning</i>), per una classe della scuola primaria e una della scuola secondaria di 1° grado	Docenti incaricati	31/05/2017	Miglioramento dell'1% delle competenze degli alunni delle classi coinvolte			
b.	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte	Docenti incaricati	31/05/2017	Concerto d'Istituto Laboratori artistici Mostra elaborati			
b.	Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche	Docenti	31/05/2017	Attestato di partecipazione a eventi inerenti il PNSD			
b.	Organizzazione attività recupero e consolidamento di italiano e matematica	Docenti di classe italiano e matematica	31/05/2018	Miglioramento dello 0,5% degli apprendimenti degli alunni coinvolti			
b.	Potenziamento lingua inglese, (<i>CLIL</i>), per una classe della scuola primaria e una della scuola secondaria di 1° grado	Docenti incaricati	31/05/2018	Miglioramento dell'1% delle competenze degli alunni delle classi coinvolte			
b.	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte	Docenti incaricati	31/05/2018	Concerto d'Istituto Laboratori artistici Mostra elaborati			

b.	Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche	Docenti	31/05/2018	Attestato di partecipazione a eventi inerenti il PNSD			
b.	Organizzazione attività recupero e consolidamento di italiano e matematica	Docenti di classe italiano e matematica	31/05/2019	Miglioramento dello 0,5% degli apprendimenti degli alunni coinvolti			
b.	Potenziamento lingua inglese, (CLIL), per una classe della scuola primaria e una della scuola secondaria di 1° grado	Docenti incaricati	31/05/2019	Miglioramento dell'1% delle competenze degli alunni delle classi coinvolte			
b.	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte	Docenti incaricati	31/05/2019	Concerto d'Istituto Laboratori artistici Mostra elaborati			
b.	Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche	Docenti	31/05/2019	Attestato di partecipazione a eventi inerenti il PNSD			
a.	Stesura vademecum di buone prassi per l'inclusione	FS	30/06/2019	Vademecum			

Tabella 4. 4 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

Priorità 1 (b) – 2 (a)							
Area di processo Orientamento strategico e organizzazione della scuola							
Obiettivo di processo a) Implementare un efficace sistema di comunicazione dei valori della mission dell'Istituto utilizzando il sito internet.							
b) Individuare una figura di sistema che elabori dati interni delle performance alunni e coordini iniziative di miglioramento.							
	Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
a.	Presentazione organizzazione e progetti dei plessi	FS coordinatori di plesso	31/12/2016	Sito aggiornato			
a.	Rendicontazione progetti realizzati	FS referenti di progetto	30/06/2017	Visibilità			
b.	Lettura e analisi dei risultati delle prove SNV - Diffusione	FS - DS	31/10/2016	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			
b.	Lettura e analisi degli esiti delle prove di verifica d'Istituto - Diffusione	FS - DS	28/02/2017 e 30/06/2017	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			
a.	Presentazione progetti dei plessi	FS coordinatori di plesso	31/12/2017	Sito aggiornato			
a.	Rendicontazione progetti realizzati	FS referenti di progetto	30/06/2018	Visibilità			
b.	Lettura e analisi dei risultati delle prove SNV- Diffusione	FS - DS	31/10/2017	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			
b.	Lettura e analisi degli esiti delle prove di verifica d'Istituto - Diffusione	FS - DS	28/02/2018 e 30/06/2018	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			
b.	Lettura e analisi degli esiti delle prove per la valutazione delle competenze - Diffusione	FS - DS	30/06/2018	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			

a.	Presentazione organizzazione e progetti dei plessi	FS coordinatori di plesso	31/12/2018	Sito aggiornato			
a.	Rendicontazione progetti realizzati	FS referenti di progetto	30/06/2019	Visibilità			
b.	Lettura e analisi dei risultati delle prove SNV - Diffusione	FS - DS	31/10/2018	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			
b.	Lettura e analisi degli esiti delle prove di verifica d'Istituto - Diffusione	FS - DS	28/02/2019 e 30/06/2019	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			
b.	Lettura e analisi degli esiti delle prove per la valutazione delle competenze - Diffusione	FS - DS	30/06/2019	Grafici e riflessioni per Collegio Docenti			

Tabella 4. 5 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

Priorità 2							
Area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane							
Obiettivo di processo: a) Organizzare attività di formazione e aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.							
	Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Aziioni reali	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
a.	Stesura strumento rilevazione richieste formative	DS - FS	30/10/2016	Questionario			
a.	Somministrazione e raccolta dati	FS	30/11/2016	Griglia raccolta dati			
a.	Attivazione sportello didattica inclusiva	FS	30/06/2017	Sportello attivo per ciascun anno			
a.	Uso di strumenti di rilevazione, indicazioni metodologiche per potenziamento e didattica inclusiva	FS Docenti	30/06/2017	Corso formazione interno			
a.	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	FS Docenti	30/06/2017	Corso formazione			
a.	Organizzazione formazione sulla certificazione delle competenze	DS - FS	30/06/2018	Corso formazione			
a.	Attivazione sportello didattica inclusiva e strumenti tecnologici inclusivi	FS	30/06/2018	Sportello attivo per ciascun anno			
a.	Uso di strumenti di rilevazione, indicazioni metodologiche per potenziamento e didattica inclusiva	FS Docenti	30/06/2018	Corso formazione			
a.	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	FS Docenti	30/06/2018	Corso formazione			

a.	Organizzazione formazione sul curricolo verticale per competenze	DS - FS	30/06/2019	Corso formazione			
a.	Organizzazione formazione sulla didattica per competenze	DS - FS	30/06/2019	Corso formazione			
a.	Azioni e interventi del Piano Triennale per le innovazioni tecnologiche e coerente con il PNSD	Animatore Digitale Team Digitale Docenti	30/06/2019	Corso formazione			
a.	Attivazione sportello didattica inclusiva e strumenti tecnologici inclusivi	FS	30/06/2019	Sportello attivo per ciascun anno			
a.	Uso di strumenti di rilevazione, indicazioni metodologiche per potenziamento e didattica inclusiva	FS Docenti	30/06/2019	Corso formazione			
a.	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	FS Docenti	30/06/2019	Corso formazione			

Tabella 5 - AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Priorità 1	
Area di processo Curricolo, progettazione e valutazione	
Obiettivo di processo a) Organizzare un sistema interno di raccolta dati per le prove di verifica e la valutazione delle competenze. b) Elaborare un curricolo disciplinare d'Istituto che diventi punto di riferimento per la progettazione didattica.	
AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	dimensioni professionali interessate
Organizzazione, monitoraggio e raccolta sistematica documentazione prodotta, coinvolgimento OO.CC.	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Individuazione figure di sistema	2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

Priorità 2	
Area di processo Ambiente di apprendimento	
Obiettivo di processo a) Individuare una figura specifica che si occupi della funzionalità della strumentazione informatica in dotazione. b) Estendere la dotazione LIM a tutte le classi e favorirne l'utilizzo da parte dei docenti della scuola primaria e secondaria.	
AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	dimensioni professionali interessate
Istruzione pratiche amministrative per acquisto ed installazione LIM e collegamento internet	1. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi
Organizzazione e gestione corso formazione	
Accordi di programma con EELL	2. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto

Priorità 1 (b) - 2 (a)	
Area di processo Inclusione e differenziazione	
Obiettivo di processo a) Redigere un vademecum con buone prassi per l'inclusione. b) Programmare stabilmente interventi di recupero, consolidamento, potenziamento.	
AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	dimensioni professionali interessate
Partecipazione tavolo di lavoro GL Monitoraggio, raccolta e diffusione documentazione	1. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
	2. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
	3. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Priorità 1 (b) – 2 (a)	
Area di processo Orientamento strategico e organizzazione della scuola	
Obiettivo di processo a) Implementare un efficace sistema di comunicazione dei valori della mission dell'Istituto utilizzando il sito internet.	
b) Individuare una figura di sistema che elabori i dati interni delle performance degli alunni e coordini le iniziative didattiche di miglioramento.	
AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	dimensioni professionali interessate
Individuazione del docente incaricato (b) Organizzazione, monitoraggio e raccolta sistematica documentazione prodotta, coinvolgimento OO.CC., valutazione esiti	1. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
	2. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
	3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto
	4. monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Priorità 1	
Area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	
Obiettivo di processo : a) Organizzare attività di formazione e aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive.	
AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	dimensioni professionali interessate
Organizzazione e gestione della formazione	1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
	2. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi
	3. monitoraggio, valutazione e rendicontazione