

COME CREARE UN MEETING CON ZOOM

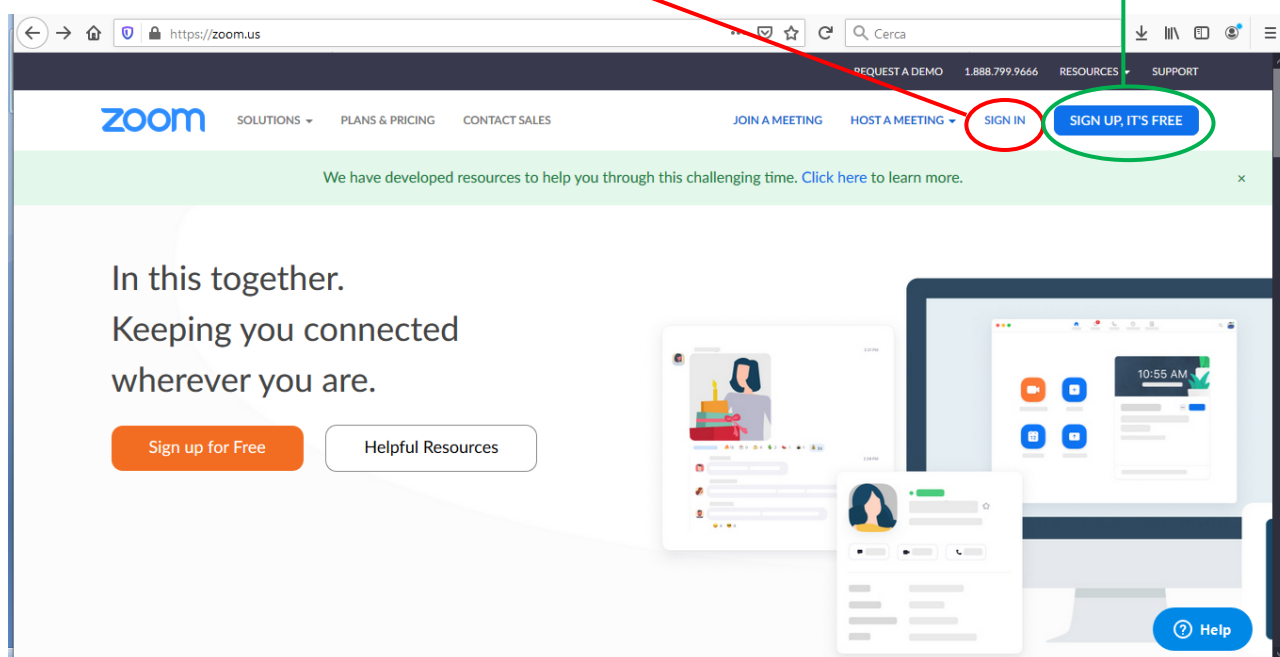
Istruzioni per effettuare una videoconferenza utilizzando sempre lo stesso ID

1. Collegarsi a www.zoom.us

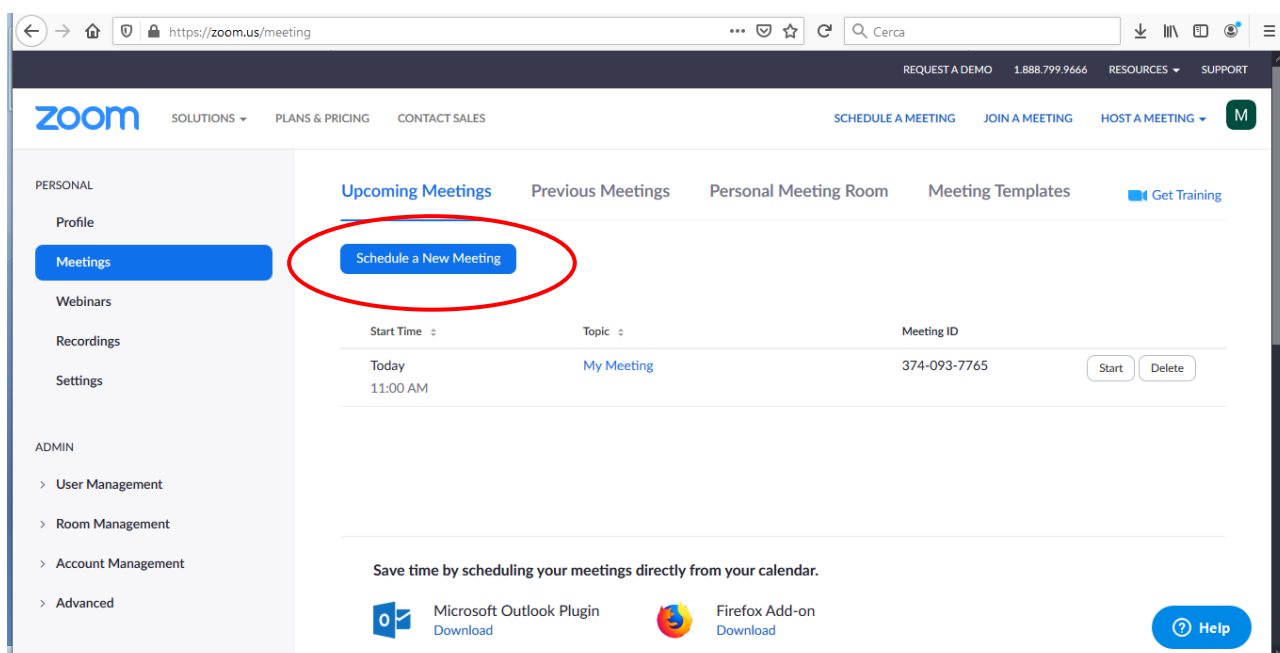
2. Cliccare

chi ha già creato un account

Chi non ha creato un account



3. Cliccare su *Schedule a New Meeting*



3. Impostare la data e l'ora della videoconferenza

Spuntare *Personal Meeting ID ...* e annotarsi il numero per poi comunicarlo agli alunni

The screenshot shows the Zoom meeting scheduling interface. The 'When' section is highlighted with a green circle, indicating the date and time settings. The 'Meeting ID' section at the bottom is highlighted with a red circle, showing the 'Personal Meeting ID 374-093-7765' option selected.

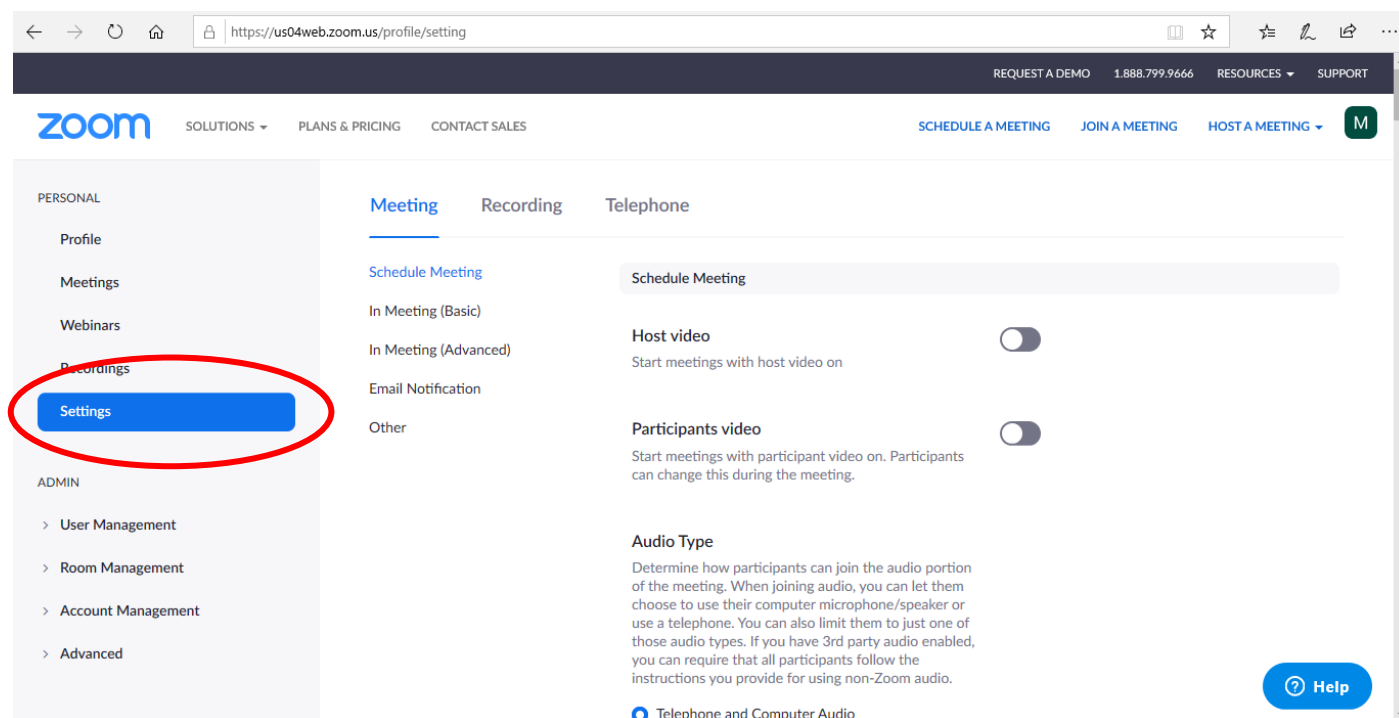
4. Scorrendo la pagina verso il basso c'è la possibilità di ottenere un maggior rispetto della privacy.

Verrà creato una specie di sala di attesa dove gli studenti, una volta inseriti ID e nome, resteranno in attesa fino a quando l'insegnante li farà accedere al meeting cliccando sopra i loro nomi. Per attivarlo si dovrà spuntare *Enable waiting room*

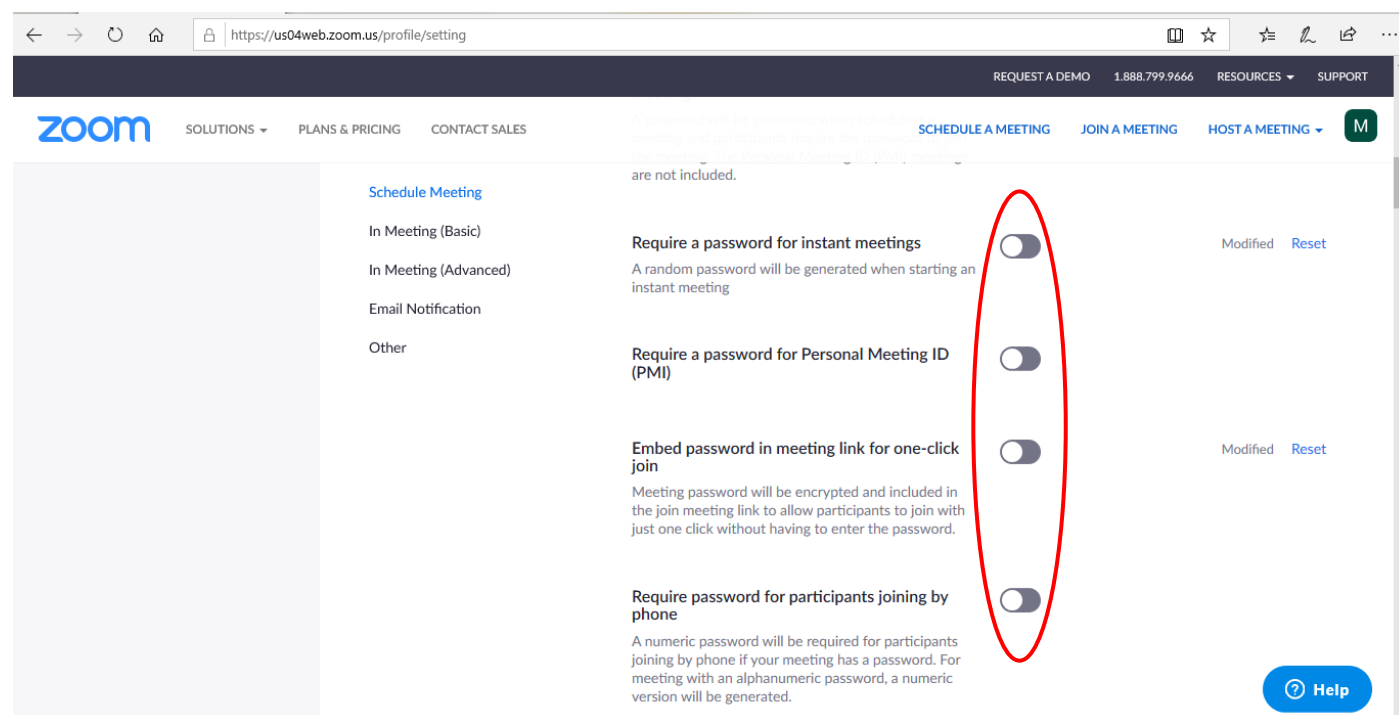
The screenshot shows the 'Meeting Options' section of the Zoom meeting scheduling interface. The 'Enable waiting room' checkbox is checked and circled in red. The 'Save' button at the bottom is also circled in red.

5. Come togliere la password ed evitare di doverla dare agli alunni

Cliccare su Settings



6. Scorrere verso il basso e togliere tutte le spunte



7. Nel giorno e nell'ora stabilita sarà possibile iniziare la videoconferenza cliccando su Meetings e START

The screenshot shows the Zoom web interface. On the left sidebar, under the 'PERSONAL' section, the 'Meetings' button is circled in red. The main content area is titled 'Upcoming Meetings' and features a 'Schedule a New Meeting' button. Below this is a table of upcoming meetings:

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 05:00 PM	My Meeting	374-093-7765	StartDelete

The 'Start' button in the table is circled in red. At the bottom of the page, there are links to download the 'Microsoft Outlook Plugin' and 'Chrome Extension', along with a 'Help' button.

Con questa procedura è sufficiente dare agli alunni il numero ID e l'ora della videoconferenza.

Per i docenti che avviano una videoconferenza si consiglia di utilizzare un computer per aver un maggior controllo e una maggior visione dei partecipanti (con uno smartphone è possibile vedere al massimo 4 alunni contemporaneamente, con un tablet 8 e con un pc 25).