COME CREARE UN MEETING CON ZOOM

Istruzioni per effettuare una videoconferenza utilizzando sempre lo stesso ID

Γ

٦

- 1. Collegarsi a <u>www.zoom.us</u>
- 2. Cliccare

]	Chi non ha crea	ato un
chi ha già creato un		account	
account			
(← → ☆ ♥ ▲ https://zoom.us		Q Cerca	⊻ II\ 🗉 📽 =
		PEQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES	- SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALI	ES JOIN A MEETING	HOST A MEETING - SIGN IN SIGN UP	IT'S FREE
We have developed resources to	help you through this challenging time. Click	here to learn more.	×
In this together.			_
Keeping you connected			<u>* * * * * * * * * * * * * * * * * * * </u>
wherever you are.			10:55 AM
Sign up for Free Helpful Resources		314M	
	8		
		2 2 2	
			⑦ Help

3. Cliccare su Schedule a New Meeting

← → ✿ 🛛 🗎 https://zoom.us/meeting			🕞 🔂 📿 Cerc	a	± II\ ⊡ ®* ≡
				REQUEST A DEMO 1.888.799.966	6 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & I	PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A	A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING -
PERSONAL	Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Meeting Templates	Get Training
Profile Meetings	Schedule a New Meeting	\mathbf{i}			
Webinars					
Recordings	Start Time 💠	Topic \$		Meeting ID	
Settings	Today 11:00 AM	My Meeting		374-093-7765	Start Delete
ADMIN					
> User Management					
> Room Management					
> Account Management	Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.				
> Advanced	Microsoft Ou Download	tlook Plugin	Firefox Add-on Download		() Help

3. Impostare la data e l'ora della videoconferenza

Spuntare Personal Meeting ID ... e annotarsi il numero per poi comunicarlo agli alunni

$\leftarrow \rightarrow \textcircled{1}$ $\textcircled{1}$ https://zoom.us/r	meeting/schedule	🖸 🏠 C Cerca	± II\ ₪ ® ≡
		REQUEST A DEMO 1.888.799.9666	Resources 🗸 Support
	PLANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING -
Meetings			
Webinars	Торіс	My Meeting	
Recordings	Description (Optional)	Enter your meeting description	
Settings		<u>.</u>	
ADMIN User Management Room Management	When	03/27/2020 III:00 ~ AM ~	
 Account Management Advanced 	Time Zone	1	
		Recurring meeting	
Attend Live Training Video Tutorials	Meeting ID	○ Generate Automatically	(?) Help

4. Scorrendo la pagina verso il basso c'è la possibilità di ottenere un maggior rispetto della privacy.

Verrà creato una specie di sala di attesa dove gli studenti, una volta inseriti ID e nome, resteranno in attesa fino a quando l'insegnante li farà accedere al meeting cliccando sopra i loro nomi. Per attivarlo si dovrà spuntare *Enable waiting room*



5. Come togliere la password ed evitare di doverla dare agli alunni Cliccare su Settings



6. Scorrere verso il basso e togliere tutte le spunte



 Nel giorno e nell'ora stabilita sarà possibile iniziare la videoconferenza cliccando su Meetings e START

\leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright \Uparrow https://us04web.zoom	us/meeting				□☆ ☆ & ம …
				REQUEST A DEMO 1.888	8.799.9666 RESOURCES → SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PF	RICING CONTACT SALES		SCHEDUL	E A MEETING JOIN A ME	ETING HOST A MEETING - M
PERSONAL	Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Meeting Templa	tes 📑 Get Training
Meetings	Schedule a New Meeting				Recently Deleted
Webmars	Start Time ≑	Topic 🚖		Meeting ID	
Recordings	Today	My Meeting		374-093-7765	Start Delete
Settings	05:00 PM				
ADMIN					
> User Management					
> Room Management					
> Account Management					
> Advanced	Advanced Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.				
	O Microsoft O Download	utlook Plugin	Chrome Extension Download		⑦ Help

Con questa procedura è sufficiente dare agli alunni il numero ID e l'ora della videoconferenza.

Per i docenti che avviano una videoconferenza si consiglia di utilizzare un computer per aver un maggior controllo e una maggior visione dei partecipanti (con uno smatphone è possibile vedere al massimo 4 alunni contemporaneamente, con un tablet 8 e con un pc 25).