



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO VENETO

Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale

Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it

Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104

mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it

cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

Prot. n. 3713 /A32

Borgo Veneto, 18 /11 /2020

PIANO D'ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato dal Collegio Docenti del 30.10.2020 con delibera n. 31

Integrato e revisionato dal Collegio Docenti del 6.11.2020 con delibera n. 38

Approvato dal Consiglio d'Istituto dell'11.11.2020 con delibera n. 109

Il Collegio Docenti dell' I.C. "Borgo Veneto"

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'Anno Scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'Anno Scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione Scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'Offerta Formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'I.C. "Borgo Veneto".

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione del seguente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola ad integrazione del PTOF.

Art. 2 – Premesse

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020 n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Per Didattica Digitale Integrata (D.D.I) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La D.D.I. è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli, o di interi gruppi classe.

La D.D.I. è orientata anche verso le studentesse e gli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi, di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La D.D.I. è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, o importanti terapie mediche.

La D.D.I. consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, in linea con quanto contenuto nel PTOF dell'Istituto. La progettazione della D.D.I. deve tenere conto del contesto educativo e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti di tutti gli alunni, in particolare di fronte a bisogni educativi speciali.

Le attività integrate digitali (A. I.D.) possono essere distinte in due modalità.

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolar, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni/incontri in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.
- Lo svolgimento in tempo reale di compiti e attività come elaborati digitali, risposte a test, completamento di questionari, con il monitoraggio

dell'insegnante.

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento, strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati.

Sono da considerarsi attività asincrone:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti.

Le unità di apprendimento possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica a distanza sincrona o asincrona con momenti di didattica in presenza. Combinando opportunamente le varie metodologie è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la D.D.I.; mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

I docenti che costituiscono il Team Digitale, coordinati dalle Funzioni Strumentali per l'Innovazione e dall'Animatore Digitale, organizzano, attività di formazione interna e di supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, ai genitori che fruiscono delle piattaforme dell'IC e del registro elettronico. Tali attività possono essere svolte anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial, in formato digitale, e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dell'attività didattica,

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Si individuano come canali istituzionali per la comunicazione tra la scuola e le famiglie il Registro Elettronico ARGO e la Piattaforma G-Suite.
2. Finché la piattaforma G-Suite non sarà completamente attivata, sarà consentito agli insegnanti utilizzare:
 - il Registro Elettronico ARGO, implementando le sue funzionalità di scambio di materiali e compiti con la famiglia;
 - la piattaforma Edmodo, soltanto là dove già attivata;
 - Zoom per realizzare incontri sincroni con alunni e famiglie.

3. I docenti sono sempre tenuti alla compilazione puntuale e completa del registro elettronico in ogni sua parte (assenze, giustificazioni, attività svolte, compiti assegnati, ...).
4. Per le comunicazioni relative all'organizzazione didattica e agli incontri con i genitori si dovrà utilizzare la "Bacheca" del Registro Elettronico.
5. Per fornire materiali e link utili a tutta la classe, condividendoli eventualmente con altri docenti, per lo scambio di materiale tra il docente e singoli alunni e viceversa, si dovrà utilizzare lo strumento di "Condivisione documenti" del Registro Elettronico.
6. Dal momento in cui la Piattaforma G-Suite sarà attivata la D.D.I. sarà attuata utilizzando gli strumenti presenti nella stessa.
7. E' possibile utilizzare altre applicazioni web che integrino e arricchiscano la didattica sia in presenza che durante la D.D.I.; è dovere del docente assicurarsi che i contenuti pubblicati garantiscano il rispetto delle norme sulla privacy di tutti gli utenti, in particolare degli alunni.
8. Gli insegnanti potranno utilizzare la mail con dominio "icmegliadino.edu.it" che sarà loro assegnata all'attivazione della piattaforma, per comunicazioni urgenti con la famiglie.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della D.D.I. come strumento unico

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown, o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessino, per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione della D.D.I., in modalità sincrona, seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni omogeneo e uguale fra i plessi nel numero totale delle ore, approvato dal Dirigente Scolastico. Tale orario dovrà esser organizzato al fine di evitare sovrapposizioni di discipline, un carico di lavoro eccessivo e garantire uniformità negli interventi didattico formativi. Ogni team di classe presenterà l'orario, suddiviso per materia, per ogni classe, in modo analogo a quanto avviene per le attività in presenza.

La fascia oraria entro la quale verranno calendarizzati gli incontri in modalità sincrona è:

- per la Scuola dell'Infanzia tra le ore 8 e le ore 18, sarà effettuato un incontro alla settimana;
- per la Scuola Primaria tra le ore 14 e le ore 17, per 10 ore settimanali per le classi prime, seconde e terze; 15 ore per le altre classi;
- per la Scuola Secondaria tra le ore 8 e le ore 13, per 20 ore settimanali.

Le scuole di ogni ordine dovranno rispettare la fascia oraria indicata in modo da evitare che le lezioni si sovrappongano.

Nella strutturazione dell'orario settimanale si prevede:

- per la scuola secondaria l'unità oraria di 60'; tra una lezione e l'altra sarà prevista una pausa.
- per la scuola primaria l'unità oraria di 45'
- per la scuola dell'infanzia singoli interventi in base alle esigenze del team di sezione e degli alunni

Le lezioni sincrone saranno svolte su 5 giorni: dal lunedì al venerdì, salvaguardando la flessibilità dell'attività didattica e delle attività progettuali istituzionali (P.C.T.O. in uscita).

Nel rispetto delle Linee Guida Ministeriali e nel rispetto delle norme che disciplinano l'autonomia scolastica, sarà possibile rimodulare le indicazioni orarie previste in questo documento.

Le famiglie potranno contattare i singoli docenti per chiarimenti o comunicazioni alla mail con dominio "icmegliadino.edu.it" non appena sarà attiva.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

L'insegnante avvia la videolezione seguendo la calendarizzazione prestabilita e comunicata tramite Registro Elettronico. Il link per la partecipazione alla videolezione viene comunicato dai docenti di classe tramite il Registro Elettronico.

All'inizio del meeting, l'insegnante rileva la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. La giustificazione deve essere inviata tramite la "Condivisione documenti" del Registro Elettronico.

In caso di impossibilità a connettersi la famiglia è tenuta a segnalare con sollecitudine la situazione al Dirigente Scolastico.

Durante lo svolgimento delle videolezioni, alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Il link di accesso al meeting e le credenziali personali sono strettamente riservati, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerli con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Di norma durante il meeting il microfono deve essere disattivato; il proprio turno di parola è richiesto all'insegnante utilizzando la funzione "alzata di mano".
- Lo studente deve partecipare al meeting con la videocamera attivata che lo inquadri in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo e distrazioni, con un abbigliamento adeguato e il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La videocamera può essere disattivata solo su richiesta del docente.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Gli insegnanti, coordinandosi con i colleghi del team di classe, progettano e realizzano in autonomia la D.D.I. in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale, tenendo conto dell'impegno richiesto alle studentesse e agli studenti. Tali attività, oltre a sostituirla, possono anche integrare la didattica a distanza con quella in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti ed alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Gli account personali sul Registro Elettronico e su G-Suite sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola, la comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari come previsto dal Regolamento disciplinare di Istituto.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, per tali classi e per tutta la durata del provvedimento, si effettueranno attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale approvato dal Dirigente Scolastico.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, o che per serie ragioni di salute, comprovate da idonea documentazione medica, sono costretti a rimanere al proprio domicilio per tempo non inferiore ai dieci giorni, sono attivati dei percorsi didattici, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto. Nella Scuola dell'Infanzia, in considerazione della particolarità delle attività didattiche svolte e dell'età degli alunni, saranno privilegiate le A.I.D. in modalità asincrona.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I. segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza in particolare per quanto attiene all'impegno e la partecipazione. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della D.D.I. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I. dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, che interessano per intero uno o più gruppi classe, al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di PC o di altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

In ogni caso l'assegnazione avverrà previa presentazione della documentazione ISEE e redazione di un'apposita graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'**Allegato_1**

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Chi esercita la responsabilità genitoriale degli studenti e delle studentesse:

- prende visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrive il Patto Educativo di Corresponsabilità ed accetta la Netiquette d'Istituto.
- autorizza i docenti a riprodurre o utilizzare lavori e artefatti degli alunni come documentazione delle attività didattiche svolte e nell'attuazione della Didattica Digitale Integrata.

ALLEGATO_1**CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI NOTEBOOK/ PC
O TABLET DELL' I.C. ALLE FAMIGLIE**

	Criterio	Punteggio
1	Alunno/a in situazione di disabilità	5
2	Alunno/a con DSA certificato	5
3	Indicatore ISEE fino a € 5.000,00 (DA ALLEGARE)	5
4	Indicatore ISEE fino a € 8.000,00 (DA ALLEGARE)	4
5	Indicatore ISEE fino a € 11.000,00 (DA ALLEGARE)	3
6	Indicatore ISEE fino a € 14.000,00 (DA ALLEGARE)	2
7	Alunno/a appartenenti a nuclei familiari monoparentali	2
8	Stato di disoccupazione di entrambi i genitori (da certificare)	5
9	Stato di disoccupazione di un solo genitore (da certificare)	3
10	Stato di Cassa integrazione di entrambi i genitori (da certificare)	5
11	Stato di Cassa integrazione di un solo genitore (da certificare)	3
12	Famiglia con numero di figli pari a 2 iscritti I.C. Borgo Veneto	2
13	Famiglia con numero di figli pari a 3 iscritti I.C. Borgo Veneto	3
14	Famiglia con numero di figli pari a 4 o più iscritti I.C. Borgo Veneto	5



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Morelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.