



**ISTITUTO COMPRESIVO DI BORGO VENETO**  
**Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale**  
**Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: [www.icmegliadino.edu.it](http://www.icmegliadino.edu.it)**  
**Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104**  
**mail: [pdic87200g@istruzione.it](mailto:pdic87200g@istruzione.it) PEC: [pdic87200g@pec.istruzione.it](mailto:pdic87200g@pec.istruzione.it)**  
**cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R**

I.C. di BORGO VENETO (PD)  
**Prot. 0001222 del 20/02/2026**  
VII-1 (Uscita)

Borgo Veneto, 20/02/2026

Al personale docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli atti  
Al sito web  
Al registro elettronico

**OGGETTO: Graduatoria interna Personale Docente ed Ata per l'individuazione dei soprannumerari a.s. 2026- 27**

Al fine di formulare nei tempi previsti le graduatorie di Istituto per l'a.s.2026-27, per eventuale individuazione di soprannumerari, è necessario procedere all'aggiornamento dei dati. Si invita pertanto il personale docente ed ATA con titolarità presso l'istituto a procedere alla dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna, compilando i moduli allegati. Le autodichiarazioni debitamente compilate e firmate e i documenti allegati dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo e-mail: [pdic87200g@istruzione.it](mailto:pdic87200g@istruzione.it) entro il 28 febbraio 2026.

Si precisa quanto segue:

- 1) Il personale neo immesso e quello trasferito dal 01/09/2025 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto alla compilazione della scheda (all.1 a) per il personale Docente e per il personale Ata (all.1 b) in tutte le sezioni ed i relativi allegati; (n.b.: il suddetto personale sarà inserito in coda alla graduatoria indipendentemente dal proprio punteggio);
- 2) Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenze previste dal CCNI sulla mobilità deve allegare alla dichiarazione di esclusione apposita documentazione (all.2);
- 3) Il personale che non ha avuto variazioni deve inviare l'allegato 3, a conferma di quanto già comunicato nell'anno scolastico precedente;
- 4) Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia devono compilare l'allegato 3. I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità. Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.



**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Anna Lisa Pani**