



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGIO VENETO

Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale

Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it

Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104

mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it

cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

I.C. di BORGIO VENETO (PD)
Prot. 0002075 del 20/04/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”

AVVISO DI SELEZIONE, rivolto al personale INTERNO dell’IC Borgo Veneto, per il conferimento di INCARICHI DI **COMPONENTE DEL TEAM PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**, da impiegare per la realizzazione del progetto **“Uniti per costruire insieme il nostro futuro” : Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”**

Titolo del Progetto “Uniti per costruire insieme il nostro futuro”

C.U.P.: B24D22003870006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») come componenti del Team prevenzione della dispersione scolastica, la cui costituzione e attività tecnica risulta necessaria per la realizzazione del progetto **“Uniti per costruire insieme il nostro futuro” : Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica.**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

1. rilevazioni degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente in stretta correlazione con i Consigli di classe;
2. la mappatura dei loro fabbisogni in stretta correlazione con i Consigli di Classe;
3. progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
4. raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti per l’ammissione e titoli e competenze richieste

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGIO VENETO

Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale

Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it

Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104

mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it

cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano uno dei seguenti titoli accademico o di studio:
 - Laurea di Vecchio Ordinamento
 - Laurea Triennale e laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento
 - Diploma accademico di II livello- Diploma di Conservatorio o di Accademia di Belle Arti Vecchio Ordinamento DPR 19/2016 e DM 259/2017;

Al fine della formulazione della graduatoria verranno inoltre valutati:

- Titoli professionali;

- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili e/o pertinenti;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Valutazione delle candidature e criteri di valutazione

La valutazione dei candidati **sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione**, mediante la comparazione dei *curricula* e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "*Scheda di Autovalutazione*". Nel caso di più domande di partecipazione, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, **utilizzando i Criteri** di seguito indicati ed esplicitati in dettaglio **nell'Allegato 2 (Griglia di autodichiarazione e valutazione titoli), che costituisce parte integrante del presente Avviso:**

- Titoli accademici e culturali, certificazioni specifiche;

- Titoli professionali;

- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili e/o pertinenti;

Saranno valutate le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione, attraverso la redazione di specifiche graduatorie dei candidati come personale



interno, di altra istituzione ed esterno, saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icmegliadino.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

La pubblicazione della relativa graduatoria, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del Progetto **"Uniti per costruire insieme il nostro futuro": Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica** a decorrere dal giorno della accettazione dell'incarico sino al **31/12/2024**.

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo l'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Team per la prevenzione ed è pari a 34 euro /h lordo stato per ciascuna figura individuata inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito rendicontazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio tramite time-sheet. Il periodo di intervento coprirà l'intera durata dei moduli progettuali previsti, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte delle autorità di competenza. In caso di mancata erogazione effettiva dei Fondi del PNRR, si provvederà a compensare il lavoro svolto con le risorse disponibili del fondo d'istituto in sede di contrattazione integrativa d'Istituto secondo i parametri dei compensi previsti dal CCNL 2016-18 Scuola.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda dovrà essere **consegnata direttamente a mano** presso la Segreteria dell'Istituto, referente Direttore SGA (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale di Segreteria) o tramite e-mail all'indirizzo: pdic87200g@istruzione.it **entro e non oltre le ore 9.00 del 28/04/2023**.



1. Il plico dovrà espressamente indicare la dicitura:

- **“Investimento 1.4” – Selezione Componente Team prevenzione;**
- **il nome e cognome del mittente;**

2. Il plico dovrà contenere:

- **la domanda di partecipazione (Allegato 1) con specificato se fa parte del personale interno all'IC. Borgo Veneto**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **obbligatoriamente redatto su modello europeo datato e con firma autografa;**
- la fotocopia del **documento d'identità** e del **codice fiscale con data e firma;**
- **l'autocertificazione titoli culturali e professionali** in possesso degli aspiranti (Allegato 2 Griglia);
- **l'autodichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità** (Allegato 3);

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, **ovvero oltre** il termine indicato.

- a) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- b) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- c) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con



- quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Istituto Comprensivo di Borgo Veneto, con sede in Via Guglielmo Marconi, 3 - 35046 Borgo Veneto (PD), tel. 042989104, email pdic87200g@istruzione.it, PEC pdic87200g@pec.istruzione.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo Veneto è stato individuato nella ditta Robyone, Tel. 0490998416, email dpo@robbyone.net, dpo.robbyone@ronepec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati



ISTITUTO COMPRESIVO DI BORGIO VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

RUP: Dirigente Scolastico Dott. Fabio Morelli – Responsabile dell'istruttoria: DSGA Dott.ssa Chiara Vetrari

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmegliadino.edu.it>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fabio Morelli
firma digitale)

Allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 Candidatura- Domanda di partecipazione

Allegato 2 Autodichiarazione e Autovalutazione Titoli

Allegato 3 Dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità