

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO VENETO</b> Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: <a href="http://www.icmegliadino.edu.it">www.icmegliadino.edu.it</a> Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104 mail: <a href="mailto:pdic87200g@istruzione.it">pdic87200g@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pdic87200g@pec.istruzione.it">pdic87200g@pec.istruzione.it</a> cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R			

**Prot. 1624/B15**

**Borgo Veneto, 04/06/2020**

**CUP: B52G20000390007**

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

## **10.8.6A FESRPON-VE-2020-316**

### **Decreto Dirigente per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art.51 CCNL**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto nr. 89 del 20/04/2020 e nr. 92; 93 del 18/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. **1315/B15** del 07/05/2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera protocollo nr. 89 del 20/04/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig. ra **MARA NADIA LUCCA in qualità di DSGA** l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### **Progetto FESR:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
<b>10.8.6</b>	<b>10.8.6A-FESR PON-VE-2020-316</b>	<b>La classe non è acqua</b>	<b>€ 11.700,00</b>	<b>€ 1.300,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>

### **Art. 2**

#### **Orario di servizio**

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2020.

### **Art. 3**

#### **Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4**

#### **Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato che corrispondono ad € 18,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5**

#### **Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto <https://www.icmegliadino.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente scolastico  
Dott. Fabio Morelli  
(documento firmato digitalmente)