



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO VENETO
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado via Marconi, 3
35046 BORGO VENETO loc. Megliadino San Fidenzio tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco: UFWF2R

I.C. di BORGO VENETO (PD)
Prot. 0000283 del 19/01/2024
VII-1 (Uscita)

Borgo Veneto, 19/01/2024

Circolare nr. 114

OGGETTO: Graduatorie di Istituto Interne ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per l'A.S. 2024/25. Compilazione scheda soprannumerari 2024.

Le SS.VV. sono tenute a compilare la scheda relativa al proprio ordine di scuola (Docenti) oppure al proprio profilo (Personale ATA) per la produzione delle graduatorie interne di Istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s.2024/2025, allegata alla presente.

È tenuto a compilare la scheda **solo il personale confermato in ruolo dal 01.09.2023 e quello arrivato per trasferimento nel corrente a.s.**, allegando tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio (dichiarazione dei dati anagrafici dei figli – per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno; titoli valutabili). Non sono ammesse autocertificazioni per i titoli valutabili.

Il restante personale è tenuto a comunicare soltanto eventuali variazioni (comunque da documentare o autocertificare) rispetto alla graduatoria precedente e il punteggio sarà aggiornato automaticamente dall'ufficio di segreteria.

La scheda va inviata improrogabilmente entro venerdì 02.02.2024 al seguente indirizzo email:

pdic87200g@istruzione.it

Coloro i quali, entro i termini indicati non avessero consegnato la scheda e tutta la documentazione allegata, avranno la valutazione d'ufficio della propria posizione in graduatoria d'istituto sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

L'Ufficio provvederà ad inviare via mail la scheda da compilare al personale titolare in questo istituto e in assegnazione provvisoria ad altra scuola, chiedendone la restituzione via mail con firma autografa (scansionata) entro la stessa data.

Il personale titolare altrove ed in assegnazione provvisoria in questa scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Zanrè

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa